



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

П Р И К А З

03.07.2025

№ 109-13/09

г. Челябинск

**Об утверждении Регламента
разработки, утверждения
и обновления образовательных
программ высшего образования
уровня бакалавриата,
специалитета и магистратуры**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2025 г. прилагаемый Регламент разработки, утверждения и обновления образовательных программы высшего образования уровня бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – Регламент).
2. Директорам высших школ/институтов/филиалов и руководителю Передовой инженерной школы «Сердце Урала» обеспечить выполнение требований утвержденного Регламента.
3. Начальнику службы делопроизводства Циулиной Н.Е. опубликовать приказ на сайте университета.
4. Считать утратившими силу приказ ректора Южно-Уральского государственного университета от 2 сентября 2015 г. № 268 и приказ Южно-Уральского государственного университета от 29 сентября 2023 г. № 161-13/09.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Потапову М.В.

Ректор



А.Р. Вагнер





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Приказом Южно-Уральского
государственного университета
от 03.07.2025 № 109-13/09

РЕГЛАМЕНТ

г. Челябинск

**Разработки, утверждения и обновления
образовательных программ высшего образования
уровня бакалавриата, специалитета и магистратуры**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработки, утверждения и обновления образовательных программ высшего образования уровня бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – Регламент) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет, Южно-Уральский государственный университет) определяет правила утверждения, разработки и обновления образовательных программ высшего образования уровня бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемых в Южно-Уральском государственном университете.

1.2. Настоящий Регламент разработан на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления



Directum RX – 65730

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Министром образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн;

методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05;

приказа Южно-Уральского государственного университета «Об утверждении порядка определения объема учебной нагрузки и других видов работ профессорско-преподавательского состава, оговариваемого в трудовом договоре»;

Устава Южно-Уральского государственного университета.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ОТФ – обобщенные трудовые функции.

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля).

РПП – рабочая программа практики.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

ЭО, ДОТ – электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.



1.4. ОП ВО разрабатываются и утверждаются Университетом.

1.5. Южно-Уральский государственный университет может реализовывать:

одну программу бакалавриата, или программу специалитета, или программу магистратуры по направлению подготовки или специальности;

несколько программ бакалавриата, или несколько программ специалитета, или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль), по направлению подготовки или специальности соответственно;

одну программу бакалавриата или программу магистратуры по нескольким направлениям подготовки;

одну программу специалитета по нескольким специальностям;

одну программу бакалавриата, или программу специалитета, или программу магистратуры, которая может иметь две и более квалификаций;

указанные выше программы могут реализовываться, том числе с полным или частичным использованием ЭО, ДОТ.

1.6. ОП ВО представляет собой комплект документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики и техники, технологий и социальной сферы.

1.7. В ОП ВО в соответствии с ФГОС ВО устанавливаются:

планируемые результаты освоения – компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям ФГОС ВО с учетом направленности ОП ВО на основе профессиональных стандартов;

индикаторы достижения компетенций;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, практический опыт деятельности, которые должны быть соотнесены с установленными в ОП ВО индикаторами достижения компетенций;

совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и всем видам практической подготовки должны обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОП ВО;

объем и содержание образовательного процесса определенного уровня и направленности, методы и технологии обучения.



1.8. Информация о реализуемых ОП ВО размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет». Информация представляется в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта Университета, содержащим отдельные компоненты образовательной программы.

1.9. Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.10. Каждая ОП ВО, требующая особого порядка реализации, должна иметь экспертное заключение на предмет отнесения содержащихся сведений к государственной тайне и идентификационное заключение по экспортному контролю.

1.11. Разработка и реализация образовательных программ, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.12. Разработка и реализация образовательных программ, подпадающих под экспортный контроль, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об экспортном контроле.

1.13. По заявлению обучающегося с инвалидностью или обучающегося с ОВЗ на основе соответствующей ОП ВО разрабатывается адаптированная ОП ВО, которая учитывает особенности его психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Образовательная программа высшего образования включает:

общую характеристику образовательной программы;

учебный план;

календарный учебный график;

рабочие программы дисциплин;

рабочие программы практик;

программу государственной итоговой аттестации;



оценочные средства;

методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

программу воспитания и календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

2.2. Общая характеристика ОП ВО содержит следующую информацию:

квалификацию, присваиваемая выпускникам,

направленность ОП;

срок освоения ОП;

форму обучения;

применяемые методы и технологии обучения;

области и сферы профессиональной деятельности;

объекты профессиональной деятельности выпускников или области знания (при необходимости);

ориентация на профессиональные стандарты с указанием трудовых функций;

задачи профессиональной деятельности;

планируемые результаты обучения (матрица компетенций, индикаторы достижения компетенций, результаты обучения по дисциплинам и практикам (знания, умения, практический опыт);

сведения об условиях реализации образовательной программы (общесистемное обеспечение программы, материально-техническое обеспечение программы, кадровое обеспечение реализации программы, финансовые условия реализации программы, механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе);

сведения о языке, на котором реализуется ОП ВО;

сведения об особенностях организации образовательного процесса по ОП ВО для инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.2.1. Квалификация или квалификации, присваиваемая выпускникам, должны соответствовать ФГОС ВО.



2.2.2. Направленность образовательной программы устанавливается Университетом на основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки или специальности.

2.2.2.1. При разработке программы специалитета выбирается специализация из перечня, установленного ФГОС ВО.

2.2.2.2. При разработке программы бакалавриата устанавливается направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ее ориентации:

на область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

на тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания (при необходимости).

2.2.2.3. При разработке программы магистратуры устанавливается направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ее ориентации:

на область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

на тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания (при необходимости).

2.2.3. Срок освоения ОП ВО должен соответствовать ФГОС ВО.

2.2.4. В ОП ВО указывается применение ЭО, ДОТ в полном объеме или частично.

2.2.5. Области и сферы профессиональной деятельности устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО.

2.2.6. Объекты профессиональной деятельности или области знания устанавливаются Университетом в соответствии с потребностями работодателей.

2.2.7. Выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, происходит из числа указанных в приложении к ФГОС ВО



и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

2.2.8. Из каждого соответствующего профессионального стандарта выбирается одна или несколько ОТФ, относящихся к профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

2.2.9. Задачи профессиональной деятельности устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО.

2.2.10. Планируемые результаты обучения ОП ВО включают универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции должны соответствовать ФГОС ВО. Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии таких стандартов), а также при необходимости на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, и иных источников.

Профессиональные компетенции устанавливаются Университетом на основе профессиональных стандартов.

2.2.11. В ОП ВО устанавливаются индикаторы достижения компетенций и результаты обучения по всем дисциплинам (модулям) и практической подготовке (знания, умения, практический опыт).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

2.2.12. Сведения об условиях реализации образовательной программы включают: общесистемное обеспечение программы, материально-техническое обеспечение программы, кадровое обеспечение программы, финансовые условия реализации программы, механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе, а также особенности организации образовательного процесса по ОП ВО для инвалидов и лиц с ОВЗ.



2.3. Учебный план с календарным учебным графиком составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

В учебном плане указываются дисциплины (модули), практическая подготовка, в том числе в форме практик, аттестационные испытания, испытания ГИА, другие виды учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практической подготовки в форме практики (далее – практики) указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.3.1 Учебный план состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений и включающей элективные дисциплины.

2.3.2 Обязательная часть образовательной программы является общей для направления подготовки и специальности вне зависимости от направленности ОП ВО и включает в себя:

дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);

дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом;

ГИА по ОП ВО.

2.3.3 Содержание части, формируемой участниками образовательных отношений, включает в себя:

дисциплины (модули) и практики, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе дисциплины профиля, специальности или магистерской программы;

элективные дисциплины (модули), то есть дисциплины (модули) обязательные для выбора и изучения при освоении образовательной программы;

факультативные дисциплины (модули), то есть дисциплины (модули) необязательные для изучения при освоении образовательной программы, в том числе адаптационные дисциплины (модули), то есть дисциплины (модули), введенные для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ в адаптированную ОП ВО.



2.3.4. К специализированным адаптационным дисциплинам (модулям) могут быть отнесены дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин (модулей) определяется на основании конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.4. Рабочие программы дисциплин представлены следующими разделами:

цели и задачи дисциплины;

компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины;

место дисциплины в структуре ОП ВО;

объем и виды учебной работы;

содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (лекций, практических занятий, семинаров, лабораторных работ, самостоятельной работы);

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контрольные мероприятия, процедура проведения, критерии оценивания, типовые контрольные задания);

учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;

информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса;

материально-техническое обеспечение дисциплины.

2.5. Программы практик, в том числе научно-исследовательской работы, представлены следующими разделами:

общая характеристика (цель, задачи, вид, тип, форма проведения практики, краткое содержание);

компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;

место практики в структуре ОП ВО;

объем практики;

структура и содержание практики;



формы отчетности по практике;

оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике (контрольные мероприятия, процедура проведения, критерии оценивания, оценочные материалы);

учебно-методическое и информационное обеспечение практики;

информационные технологии, используемые при проведении практики;

материально-техническое обеспечение практики.

2.6. Программа ГИА представлена следующими разделами:

цель и структура ГИА;

перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОП ВО;

трудоемкость ГИА;

процедура проведения государственного экзамена;

оценочные материалы к государственному экзамену;

структура контрольного задания государственного экзамена;

вопросы, выносимые на государственный экзамен, и типовые контрольные задания;

процедура оценивания и критерии оценки ответа студента на государственный экзамен;

учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена;

вид ВКР;

требования к содержанию, объему и структуре ВКР;

порядок выполнения ВКР;

методические рекомендации по выполнению ВКР;

порядок подготовки к процедуре защиты ВКР;

процедура защиты ВКР;

паспорт фонда оценочных средств защиты ВКР;

процедура оценивания уровня подготовки студента при защите ВКР.

2.7. Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств



для текущей и промежуточной аттестаций обучающихся, для ГИА, представленных в рабочих программах дисциплин, программах практической подготовки в форме практик и программы ГИА.

2.8. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам согласно требованиям ФГОС ВО, при этом у обучающегося должен быть доступ к фондам электронной и печатной учебно-методической документации.

3. УТВЕРЖДЕНИЕ НАИМЕНОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ¹

3.1. При подготовке новой ОП ВО устанавливается процедура утверждения ее наименования.

3.2. Утверждение наименования новой ОП ВО осуществляется в следующем порядке:

заведующий выпускающей кафедрой или иное лицо, уполномоченное приказом Южно-Уральского государственного университета, обращается со служебной запиской об утверждении наименования новой ОП ВО в Ученый совет высшей школы, института, филиала или Управляющего комитета Передовой инженерной школы;

Ученый совет высшей школы, института, филиала или Управляющий комитет Передовой инженерной школы на ближайшем заседании рассматривает предложение по наименованию новой ОП ВО и при положительном решении направляет его на согласование проректору по образовательной деятельности;

проректор по образовательной деятельности в течение 5 рабочих дней, но не позднее предпоследнего понедельника ноября текущего учебного года принимает решение о согласовании наименования ОП ВО либо отказывает в этом;

согласованное проректором по образовательной деятельности наименование ОП ВО вносится в перечень профилей/наименований образовательных программ для приема.

3.3. Ученые советы высших школ, институтов, филиалов или Управляющего комитета Передовой инженерной школы на ближайшем заседании рассматривают предложение по наименованию новой ОП ВО и при положительном решении направляют его лицу, уполномоченному приказом Южно-Уральского государственного университета, а данное лицо направляет указанные выше решения на согласование проректору по образовательной деятельности;

¹ Изменение наименования действующей ОП ВО означает создание новой ОП ВО



Ученые советы высших школ, институтов, филиалов или Управляющего комитета Передовой инженерной школы на ближайшем заседании рассматривают предложение по наименованию новой ОП ВО и при положительном решении направляют его лицо, уполномоченное приказом Южно-Уральского государственного университета, а данное лицо направляет указанные выше решения на согласование проректору по образовательной деятельности;

проректор по образовательной деятельности в течение 5 рабочих дней, но не позднее предпоследнего понедельника ноября текущего учебного года принимает решение о согласовании наименования ОП ВО либо отказывает в этом;

согласованное проректором по образовательной деятельности наименование ОП ВО вносится в перечень профилей/наименований образовательных программ для приема.

4. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Заведующий выпускающей кафедрой или иное лицо, уполномоченное приказом Южно-Уральского государственного университета, формирует ОП ВО для каждого года приема в ИАС «Универис» согласно настоящим Правилам и локальным нормативным актам Университета.

4.2. Заполнение описания общей и профильной частей осуществляется в два этапа.

4.2.1. На первом этапе руководитель направления подготовки / специальности или иное лицо, уполномоченное приказом Южно-Уральского государственного университета, заполняет описание обязательной части учебного плана и части, формируемую участниками образовательных отношений, общую для всех профилей и факультативные дисциплины,

4.2.2. На втором этапе выпускающей кафедрой или Управляющим комитетом Передовой инженерной школы, или лицом, уполномоченным приказом Южно-Уральского государственного университета иным лицом, уполномоченным приказом Южно-Уральского государственного университета, формируются дисциплины профиля, специализации или магистерской программы.

4.3. Координацию разработки ОП ВО разных направлений и специализаций в рамках одной укрупненной группы специальностей и направлений проводит председатель научно-методического совета по соответствующему направлению.

4.4. Выпускающая кафедра, или Управляющий комитет Передовой инженерной школы, или лицо, уполномоченное приказом Южно-Уральского государственного университета, в процессе разработки программы осуществляет взаимодействие с сервисными кафедрами. Ответственность за достоверность информации, представленной в ОП ВО, несет выпускающая кафедра, или



Управляющий комитет Передовой инженерной школы или лицо, уполномоченное приказом Южно-Уральского государственного университета. Сервисные кафедры несут ответственность за содержание и своевременность утверждения рабочих программ дисциплин, закрепленных за ними, и всей необходимой учебно-методической документации.

4.5. Хранение ОП ВО осуществляется в форме электронного документа в ИАС «Универис». Предоставление копий ОП ВО на бумажных носителях осуществляется по запросу в установленном порядке.

5. ОБНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Руководителем направления подготовки/специальности или иным лицом, уполномоченным приказом Южно-Уральского государственного университета, принимается решение об обновлении ОП ВО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также в связи с изменением федерального законодательства в сфере образования.

5.2. Обновление осуществляется следующим порядком.

5.2.1. Изменение учебных планов. Порядок внесения изменений в учебные планы определяется действующими нормативными документами Университета. Изменения в уже реализованную часть учебного плана не вносятся. Учебные планы, в которые были внесены изменения, заменяются на новые.

5.2.2. Изменение рабочих программ дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации до момента их реализации. В состав ОП ВО включаются версии рабочих программ, соответствующие действующему учебному плану. При внесении изменений рабочая программа утверждается заново. В ИАС Универис в качестве действующего документа всегда хранится последний утвержденный. Ранее утвержденные документы хранятся в архиве².

² Внесение изменений в описание ОП ВО означает создание новой ОП ВО



6. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПО РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Вид работы	Исполнитель	Сроки
Издание приказа об утверждении перечня профилей/наименований образовательных программ для приема	Департамент по стратегической работе с абитуриентами	До 15 октября года, предшествующего приему
Разработка и утверждение учебных планов (все формы обучения) образовательных программ, на которые планируется прием	Институты, высшие школы, филиалы	До 25 декабря года, предшествующего приему
Формирование и утверждение календарного плана воспитательной работы на очередной год	Институты, высшие школы, Передовая инженерная школа, филиалы	До 30 декабря текущего учебного года
Обновление действующих образовательных программ: внесение корректировок в учебные планы, РПД, РПП	Институты, высшие школы, Передовая инженерная школа, филиалы	До 15 марта текущего учебного года
Разработка ОП ВО для приема	Институты, высшие школы, Передовая инженерная школа, филиалы	С 25 декабря до 1 мая текущего учебного года
Утверждение ОП ВО для приема на Ученом совете Южно-Уральского государственного университета	Институты, высшие школы, Передовая инженерная школа, филиалы	До 30 мая текущего учебного года
Размещение на официальном сайте информации о реализации ОП ВО с применением ДОТ в следующем учебном году	Институты, высшие школы, Передовая инженерная школа, филиалы	Не позднее 1 мая текущего учебного года
Подготовка экспертных и идентификационных заключений на ОП ВО для приема	Институты, высшие школы, Передовая инженерная школа, филиалы	До 31 мая текущего учебного года
Утверждение перечня специальностей и (или) направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году	Институты, высшие школы, Передовая инженерная школа, филиалы	До 15 января текущего календарного года
Публикация в полном объеме ОП ВО для приема на сайте в разделе абитуриенту	Департамент по стратегической работе с абитуриентами	До 20 июня текущего учебного года
Подготовка и утверждение календарных учебных графиков (производственных графиков) на текущий учебный год	Учебно-методическое правление	До 30 августа текущего учебного года по очной и очно-заочной формам обучения До 27 сентября текущего учебного года по заочной форме обучения

