



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Южно-Уральского
государственного университета
от 10.04.2024 № 66-13/09

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

О порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Южно-Уральском государственном университете» (далее – Положение) определяет условия, основания и порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет, ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (специальностям).

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Переаттестация – процедура, проводимая для подтверждения объема и качества знаний у обучающегося по изученным ранее учебным дисциплинам (модулям), видам практической подготовки, курсовым работам (курсовым проектам). В ходе переаттестации

осуществляется проверка остаточных знаний, у обучающегося без повторного прохождения теоретического обучения.

Перезачет – признание результатов освоения учебных дисциплин (модулей), видов практической подготовки, курсовых работ (курсовых проектов), ранее изученных обучающимся при освоении образовательных программ, а также полученных по ним экзаменационных оценок (зачетов, дифференцированных зачетов) и их перенос в документы осваиваемой в настоящее время образовательной программы.

Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы в сокращенные сроки, по сравнению с нормативным сроком освоения, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе индивидуального учебного плана.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практическую подготовку, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в случаях:

перевода из другого высшего учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;

перевода на другую образовательную программу высшего образования, в том числе с изменением формы обучения;

восстановления в Университете, при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;

стажировки и (или) обучении за границей и в других образовательных организациях; совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

иных обстоятельств, подтвержденных документально (болезнь, исключая возможность посещать учебные занятия по утвержденному расписанию; уход за тяжело больным членом семьи; инвалидность; уход за ребенком в возрасте до трех лет);

ускоренного обучения;

иных исключительных обстоятельств.

2.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1) студента. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствующее обоснование перевода.

2.3. Заявление подается в учебный отдел высшей школы/института/филиала.

2.4. Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану не принимается к рассмотрению при следующих обстоятельствах:

отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

не соответствия требованиям федерального законодательства в сфере образования, а также локальным нормативным актам Университета.

2.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется распоряжением директора высшей школы/института/филиала.

3. Условия и основания перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы возможно:

для обучающегося, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование;

для обучающегося по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования,

для обучающегося, который имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом.

3.2. Заявление (Приложение 2) о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть подано после прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации, но не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

3.3. Сокращение срока получения высшего образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным видам практической подготовки, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения);

повышения темпа освоения образовательной программы на основании результатов прохождения обучающимся промежуточных аттестаций (средний балл не ниже 4,75 при отсутствии оценок «удовлетворительно»).

3.4. Решение о зачете результатов обучения по дисциплинам и практической подготовке, а также решение о повышении темпа освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

3.5. Конкретный срок получения образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры при ускоренном обучении устанавливается аттестационной комиссией и указывается в индивидуальном учебном плане и дополнительном соглашении к договору об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Аттестационная комиссия формируется в высших школах/институтах/филиалах по каждой образовательной программе по направлению/специальности подготовки, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.7. Составы аттестационных комиссий формируются выпускающими кафедрами и утверждаются распоряжением директора высшей школы/института/филиала.

3.8. Комиссии возглавляют председатели. Председателем аттестационной комиссии назначается директор высшей школы/института/филиала или заведующий выпускающей кафедрой.

3.9. В состав аттестационной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов комиссии. Членами аттестационной комиссии могут быть заместитель директора по учебной работе, начальник учебного отдела, ведущие преподаватели выпускающих и сервисных кафедр.

4. Порядок зачета результатов обучения по дисциплинам и практикам

4.1. Зачет (в форме переаттестации или перезачета) результатов обучения осуществляется:

обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

обучающемуся по программе магистратуры на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по программе специалитета или магистратуры.

Обучающийся вправе предоставить документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.2. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) видам практической подготовки, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) видам практической подготовки, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

4.3. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, зачет результатов обучения осуществляется в форме переаттестации:

всех видов практической подготовки, кроме преддипломной практики;

частей гуманитарных, социальных и экономических дисциплин (модулей), а также частей дисциплин (модулей) естественнонаучного цикла;

физической культуры.

4.4. Для лиц, имеющих высшее образование, зачет результатов обучения осуществляется в форме переаттестации или перезачета:

всех видов практической подготовки, кроме преддипломной практики;

гуманитарных, социальных и экономических дисциплин (модулей);

математических и естественнонаучных дисциплин (модулей);

дисциплин (модулей) профессионального цикла;

физической культуры.

4.5. Перезачет дисциплин (модулей), видов практической подготовки производится с учетом следующих требований:

название учебной дисциплины совпадает полностью или по содержанию с дисциплиной, изучаемой в Университете;

форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего высшего образования соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого высшего образования;

объем дисциплины (трудоемкость) по предыдущему образованию соответствует (разница не более 10%) или превышает количество часов учебного плана осваиваемой образовательной программы.

4.6. Для зачета результатов обучения обучающийся подает в дирекцию высшей школы/института/филиала заявление на переаттестацию и (или) перезачет дисциплин.

4.7. Подготовка обучающихся к прохождению переаттестации осуществляется за счет самостоятельной работы обучающихся. При необходимости выпускающая кафедра организует групповые консультации.

4.8. Возможность зачета результатов обучения по заявленной обучающимся дисциплине (модулю), видам практической подготовки, определяется аттестационной комиссией на основе сопоставления планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), видам практической подготовки, определенных образовательной программой, со знаниями, умениями и навыками, приобретенными обучающимися при освоении предыдущего образования. При необходимости обучающийся проходит собеседование, тестирование, дает развернутые письменные ответы на аттестационные вопросы.

4.9. Структурное подразделение высшей школы/института/филиала, отвечающее за ведение образовательной деятельности, представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы: заявление студента о зачете результатов обучения в форме переаттестации или перезачета; ксерокопию приложения к диплому о предыдущем образовании; копию документа об изменении фамилии (если документ о предыдущем образовании выдан на другую фамилию).

4.10. Аттестационная комиссия высшей школы/института/филиала принимает решение о зачете или мотивированном отказе в зачете и формирует протокол. Протоколы аттестационных комиссий хранятся не менее 10 лет.

4.11. Результаты работы комиссии оформляются сотрудником учебного отдела высшей школы/института/филиала в протокол перезачёта с указанием перечня заявленных дисциплин (модулей), видов практической подготовки, количеством перезачтенных или переаттестованных часов/зачетных единиц, формы контроля согласно учебному плану и выставленной оценкой.

4.12. Если после переаттестации дисциплин образуется академическая разница с учебным планом вследствие недостающего объема часов по документам (при разнице более 10%), несовпадения форм промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия результатов освоения дисциплине документах студенту устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности. Индивидуальный график, включая срок ликвидации академической задолженности, утверждается распоряжением директора высшей школы/института/филиала.

5. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану

5.1. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

5.2. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОП, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных видов практической подготовки, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

5.3. После издания приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану структурное подразделение высшей школы/института/филиала, отвечающее за ведение образовательной деятельности, доводит информацию о таком обучающемся до сведения кафедр и преподавателей, реализующих обучение по соответствующим структурным элементам ОП, и знакомит обучающегося под его подпись с учебным планом и графиком обучения.

5.4. Индивидуальный учебный план включает собственно учебный план, разработанный на базе действующего учебного плана ОП и (или) индивидуальный график обучения. Если при переводе студента на индивидуальный учебный план не предусмотрены структурные изменения в перечне и последовательности изучения дисциплин действующего учебного плана, изменение годового объема трудоемкости и (или) сроков обучения, ему утверждается индивидуальный график обучения на базе действующего учебного плана ОП.

5.5. Индивидуальный график обучения разрабатывается на базе утвержденного календарного графика учебного процесса и включает перечень подлежащих освоению или прохождению дисциплин (модулей) с указанием периодов теоретического обучения и практической подготовки, вида и сроков прохождения аттестации.

5.6. Индивидуальный учебный план составляется для каждого отдельного обучающегося или группы обучающихся на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5.7. Индивидуальный план разрабатывается учебным отделом высшей школы/института/филиала в течение 30 дней со дня подписания заявления обучающегося и подлежит согласованию с ним.

5.8. Индивидуальный учебный план утверждается директором высшей школы/института/филиала и хранится в личном деле обучающегося.

5.9. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет дирекция высшей школы/института/филиала.

5.10. Обучающиеся по индивидуальному графику имеют право на посещение аудиторных занятий по расписанию в составе соответствующих академических групп. Индивидуальный график обучения освобождает студента от обязательного посещения учебных занятий по расписанию при условии выполнения и сдачи им лабораторных и контрольных работ, заданий по самостоятельной работе, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

5.11. Проверка результатов обучения по индивидуальному учебному плану ОП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Университета.

5.12. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и видам практической подготовки, изучение которых в данный период обучения предусмотрено действующим учебным планом ОП, в соответствии с графиком учебного процесса в составе академических групп. Индивидуальным графиком обучения могут быть установлены сроки прохождения промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам (модулям) и видам практической подготовки вне сроков промежуточной аттестации, предусмотренной календарным графиком.

5.13. При самостоятельном (индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации студенту формируется электронная экзаменационная ведомость.

5.14. Государственную итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

5.15. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено по личному заявлению (Приложение 3) студента, но не ранее даты начала очередной промежуточной аттестации.

5.16. Решение о прекращении обучения студента по индивидуальному учебному плану оформляется распоряжением директора высшей школы/института/филиала.

5.17. В случае невыполнения индивидуального учебного плана студент подлежит отчислению в установленном порядке.

Приложение 1
к Положению, утвержденному приказом
Южно-Уральского государственного университета
от 10.04.2024 № 66-13/09

Директору <название института/высшей школы/филиала>
<И.О. Фамилия>

обучающегося по направлению подготовки

_____ наименование направления подготовки (специальности)

_____ группы

_____ номер группы

_____ ФИО

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки/специальности

_____ код и наименование направления подготовки/специальности

по профилю/специализации _____

_____ наименование профиля подготовки/специализации

в связи с _____

_____ основание перевода

Обучаюсь на _____

_____ бюджетной или платной основе (договор № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

Копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) основание перевода, прилагаю.

Дополнительно представляю _____

_____ наименование документов

_____ Дата

_____ Подпись

Приложение 2
к Положению, утвержденному приказом
Южно-Уральского государственного университета
от 10.04.2024 № 66-13/09

Директору <название института/высшей школы/филиала>
<И.О. Фамилия>

обучающегося по направлению подготовки

наименование направления подготовки (специальности)

группы _____

номер группы

ФИО

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному
плану по направлению подготовки/специальности

код и наименование направления подготовки/специальности

по профилю/специализации _____

наименование профиля подготовки/специализации

Для лиц, имеющих образование:

Имею диплом о _____

высшем/среднем профессиональном образовании

по направлению подготовки/специальности _____

код и наименование направления подготовки/специальности

Для лиц, осваивающих образовательную программу параллельно с освоенной иной программой:

Часть дисциплина была освоена мною при получении _____

высшего/среднего профессионального образования

по направлению подготовки/специальности _____

код и наименование направления подготовки/специальности

Копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) основание перевода, прилагаю.

Дополнительно представляю _____

наименование документов

Дата

Подпись

Приложение 3
к Положению, утвержденному приказом
Южно-Уральского государственного университета
от 10.04.2024 № 66-13/09

Директору <название института/высшей школы/филиала>
<И.О. Фамилия>

обучающегося по направлению подготовки

наименование направления подготовки (специальности)

группы _____

номер группы

ФИО

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня с обучения по индивидуальному учебному плану на обучение
по учебному плану образовательной программы по направлению
подготовки/специальности _____

код и наименование направления подготовки/специальности

по профилю/специализации _____

наименование профиля подготовки/специализации

Дата

Подпись