ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЮУрГУ
Сертификат: 01D966BCDE7A1D900005AB96381D0002
Владелец: ФГАОУ ВО "ЮУРГУ (НИУ)"
Действителен: с 04.04.2023 до 04.04.2024

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 10.05.2023 № 75-13/09

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

о практической подготовке обучающихся
в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – университет) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с частью 8 статьи 13 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962) и Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.2. Положение регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в университете, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет и магистратура), среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, которые разработаны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, утвержденными университетом самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование,

закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- при проведении практики;
- при реализации учебных дисциплин путем проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения курсовых работ или проектов, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2. Реализуемые в форме практической подготовки компоненты образовательной программы должны формировать у обучающихся профессиональные компетенции в части результатов обучения «Умеет», «Имеет практический опыт», которые установлены соответствующей рабочей программой.

2.3. Практическая подготовки в форме практики может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации, необходимой обучающимся для последующего выполнения работ в связи с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка может проводиться:

- непосредственно в университете, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключенного между университетом и профильной организацией.

Организация считается профильной, если образовательной программе соответствует вид деятельности организации, подтвержденный наличием соответствующего Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, или деятельность отдельных структурных подразделений организации, в свою очередь подтвержденная положением о соответствующем структурном подразделении.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может быть организована непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в сроки, согласованные с профильной организацией, и в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. При организации практической подготовки профильные организации создают в соответствии с договором условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, которые позволяют выполнять определенные рабочей программой виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (университета, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.8. При наличии в профильной организации или университете вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования), в соответствии с приказом Минздрава России от 28 января 2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

2.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.11. Возможность прохождения практической подготовки в профильной организации иностранными гражданами устанавливается в договоре о практической подготовке.

2.12. По способу проведения практическая подготовка может быть стационарной и выездной.

Стационарная практическая подготовка проводится в университете или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, где проходит обучение.

Выездная практическая подготовка проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет. Практика в форме выездной практической подготовки может проводиться в полевой форме.

2.13. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период вне зависимости от формы финансирования

осуществляется университетом в порядке, установленном приказом по университету о проведении выездной практической подготовки студентов.

2.14. Оформленные договоры о практической подготовке хранятся на кафедре, отвечающей за проведение практической подготовки, согласно сводной номенклатуре дел кафедры.

Направление обучающихся для прохождения практической подготовки осуществляется приказами директора филиала, института, высшей школы, в которых устанавливаются виды, сроки, способы проведения и базы проведения практической подготовки, утверждаются руководители от университета и руководители от профильной организации (по согласованию). Выпуск приказа о практической подготовке осуществляется не позднее чем за месяц до начала практической подготовки. После подписания приказа его содержание доводится до сведения обучающихся.

2.15. Ответственность за подготовку, организацию и проведение практической подготовки, своевременность заключения договоров, оформление приказов, отчетов и других необходимых документов, касающихся проведения практической подготовки, несут руководители подразделений, ответственных за реализацию образовательной программы или ее компонентов.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. При организации практической подготовки в университете действует три типа договоров:

- договор на практику при проведении практической подготовки (далее – Договор на практику) (Приложение 1).
- договор о практической подготовке обучающихся по дисциплинам образовательной программы, заключаемый между университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Договор о практической подготовке) (Приложение 2);

Финансовые (денежные) обязательства по настоящим договорам не предусматриваются.

3.2. Договор на практику:

3.2.1. Примерная форма Договора на практику представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.2.2. Договор на практику действует для компонентов образовательных программ, заявленных в договоре, на указанный срок.

3.2.3. Подписанные экземпляры Договора на практику хранятся в профильной организации и на кафедре, отвечающей за проведение практик в университете. Срок хранения указанного выше договора определяется утвержденной номенклатурой дел кафедр университета.

3.3. Договор о практической подготовке:

3.3.1. Примерная форма договора представлена в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.3.2. Договор действует для компонентов образовательных программ, оговоренных в приложении 1 к договору о практической подготовке, на указанный срок.

3.3.3. Подписанные экземпляры договора хранятся в профильной организации и на кафедре, отвечающей за реализацию дисциплин в университете. Срок хранения договора определяется утвержденной номенклатурой дел кафедр университета.

3.3.4. Форма Договора о практической подготовке обучающихся является примерной, что позволяет сторонам договора устанавливать иные условия, которые не предусмотрены указанной формой и которые не противоречат законодательству Российской Федерации. При этом предусмотренные формой Договора о практической подготовке обучающихся условия, в том числе приложения, должны быть включены в указанный выше договор.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ФОРМЕ ПРАКТИКИ

4.1. Практическая подготовка при проведении **практики** организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Обучающиеся, которые совмещают обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.3. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Рабочая программа практики входит в образовательную программу и включает в себя:

- вид, способ и цель практики, а также сроки её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике, в том числе порядок и требования к промежуточной аттестации;

- фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.5. При проведении практики **в университете** назначается руководитель практики от университета из числа лиц профессорско-преподавательского состава.

При составлении графика отпусков сроки очередного отпуска руководителя по практике от университета необходимо учитывать сроки проведения практик, за которые он отвечает.

4.6. При проведении практики **в профильной организации** назначаются руководитель практики от университета из числа лиц профессорско-преподавательского состава университета и руководитель практики от профильной организации из числа ее работников.

4.7. Обязанности руководителя практики от университета в рамках выделенной ему нагрузки по практике:

4.7.1. обеспечивает организацию практики и несет ответственность за реализацию требований согласованной с профильной организацией рабочей программы практики;

4.7.2. устанавливает контакты с профильной организацией;

4.7.3. формирует документы по практике согласно Приложению 1 данного Положения;

4.7.4. распределяет обучающихся по местам практик:

местом проведения практики должна быть профильная организация, с которой у университета заключен договор на проведение практической подготовки.

обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении, проходят практику в профильных организациях, с которыми заключен договор о целевом обучении, копию договора необходимо представить в отдел практики и содействия трудоустройству студентов (далее – ОПСТС).

4.7.5. содействует (при необходимости) прохождению медицинского осмотра обучающихся согласно существующему в университете порядку;

4.7.6. осуществляет контроль выхода обучающихся на практику – началом практики считается момент оформления всех необходимых документов на практику, выход обучающегося в профильную организацию, а также проведение инструктажа по технике безопасности в профильной организации и издание приказа о приеме обучающегося на работу (практику, стажировку).

В ходе контроля выхода обучающегося на практику руководитель практики от университета обязан убедиться в наличии в профильной организации:

- приказа о приеме обучающегося – практиканта на работу (практику);

- инструктажа по технике безопасности, оформленного в соответствующем журнале;
- приказа о назначении руководителя практики от профильной организации;
- соблюдения на рабочем месте обучающегося условий охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- согласованной рабочей программы практики.

Осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики. Сроки практики устанавливаются в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

4.7.7. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий согласно рабочим программам практик, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

4.7.8. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающихся с учетом этапов проведения практики;

4.7.9. осуществляет контроль наличия документов, перечисленных в п. 4.9.6, до начала принятия отчетов по практике.

4.7.10. оценивает результаты прохождения практики с учетом мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся (далее – мониторинг), а также представленных отчетов по практике и итогов их защиты.

4.8. Обязанности профильной организации:

4.8.1. распределяет обучающихся по рабочим местам и создаёт условия для реализации согласованной с университетом рабочей программы практики;

4.8.2. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, которые отвечают санитарным правилам и требованиям охраны труда;

4.8.3. знакомит обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

4.8.4. подводит итоги и оценивает результаты прохождения практики обучающимися, которые учитываются при защите отчетов по практике в университете.

4.9. Обязанности обучающегося в период прохождения практики:

4.9.1. пройти практику в сроки, установленные календарным учебным графиком;

4.9.2. выполнить требования, предусмотренные рабочей программой практики;

4.9.3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации и университета;

4.9.4. соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

4.9.5. пройти медицинский осмотр (обследование) в соответствии с приказом Минтруда России N 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или)

опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», а также по требованию профильной организации;

4.9.6. представить по завершению практики руководителю практики от образовательной организации:

- отчет по практике, дневник практики в том числе аттестационный лист мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки, в котором содержатся сведения о сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой практики, оценку и характеристику обучающегося за время прохождения практики, заверенные подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации;
- заверенные выписки из приказов о приеме на работу в профильную организацию и об увольнении (при наличии - в случае заключения с обучающимся срочного трудового договора на время практической подготовки на основании п. 2.8 настоящего Положения);
- справку с места работы (при наличии) с указанием периода работы в данной организации и занимаемой должности. Справка должна содержать сведения о полном наименовании организации, быть заверенной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и иметь печать организации (в случае прохождения практики по месту работы).

4.9.7. пройти промежуточную аттестацию по практике: неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Оформление документов при проведении практик и порядок их хранения:

4.10.1. Оформление документов согласно требованиям, указанным в Приложении 4 осуществляется в автоматизированном режиме с использованием модуля «Учет практик студентов» корпоративной информационно-аналитической системы «Универис» (далее – КИАС «Универис»).

Основные выполняемые операции модуля:

- создание и редактирование приказов о направлении обучающихся университета на практику;
- создание и редактирование Договора на проведение практической подготовки обучающихся, договора на практику и формирование направления на практику обучающегося (при необходимости);
- создание и редактирование дневника практики и оценочного листа мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся;
- внесение данных мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся.

4.10.2. Действующие образцы документов на практику находятся на сайте ОПСТС https://umu.susu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=73&Itemid=204

4.10.3. Порядок учета и хранения оригиналов приказов о направлении обучающихся университета на практику устанавливается номенклатурой дел ОПСТС.

4.11. Моментом завершения практики обучающегося является дата окончания практики в соответствии со сроками, установленными календарным учебным графиком.

4.12. Оценка результатов прохождения обучающимися практики проводится на основании Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете (утверждено приказом ректора ЮУрГУ от 14 января 2016 г. № 4).

До начала практики каждый обучающийся должен быть проинформирован о форме и сроках проведения промежуточной аттестации, а также требованиях к оценке результатов ее прохождения.

Оценка по практике выставляется в виде дифференцированного зачета и должна учитывать:

- качество выполнения отчета по практике;
- оценку руководителя по практике от университета;
- оценку руководителя по практике от профильной организации;
- итоги промежуточной аттестации;
- итоги защиты отчета.

Основанием для получения зачета является выполнение в полном объеме рабочей программы практики и своевременное предоставление отчетных материалов: дневника практики; отчета по практике; аттестационного листа мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся и положительной характеристики (при необходимости) от организации.

4.13. По результатам прохождения практики проводится мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся, направленный на взаимодействие университета с профильной организацией с целью совместной корректировки образовательных программ.

Оценка профильной организацией качества подготовки обучающегося проводится по аттестационному листу, являющемуся составной частью дневника практики. В аттестационном листе дается оценка уровня освоения обучающимся универсальных и профессиональных компетенций. Список компетенций определяется кафедрой, отвечающей за проведение практики согласно рабочей программе практики.

Аттестационный лист и характеристика хранятся на кафедре, отвечающей за проведение практик, согласно сводной номенклатуре дел.

Результаты мониторинга вносятся в модуль «Учет практик студентов» КИАС «Универис».

Организация проведения мониторинга, координация работы кафедр, отвечающих за проведение практик, и подведение итогов возложена на ОПСТС.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ / ДИСЦИПЛИНАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Рабочая программа дисциплины (далее – РПД), реализуемая в форме практической подготовки, должна быть согласована с профильной организацией и включать в себя в том числе описание материально-технической базы, необходимой для проведения практической подготовки в этой профильной организации.

5.2. Преподаватель из числа лиц профессорско-преподавательского состава университета, выполняющий учебную нагрузку в форме практической подготовки:

5.2.1. устанавливает контакты с профильной организацией;

5.2.2. обеспечивает организацию практической подготовки и несет ответственность за реализацию дисциплины в соответствии с требованиями РПД;

5.2.3. оформляет документы по практической подготовке: договор о практической подготовке обучающихся (при отсутствии); приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку; документы на выездную практическую подготовку (при необходимости);

5.2.4. обеспечивает прохождение практической подготовки всеми закрепленными за ним обучающимися в соответствии с распределенной учебной нагрузкой;

5.2.5. содействует (при необходимости) прохождению медицинского осмотра обучающихся согласно существующему в университете порядку;

5.2.6. обеспечивает проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с оформлением соответствующего журнала, а также правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

5.2.7. Осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и контроля качества — Д.В. Харитонов

Приложение 1

к Положению о практической подготовке
обучающихся в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

ДОГОВОР НА ПРАКТИКУ
при проведении практической подготовки обучающихся

№_____ «____»_____20___г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)», именуемое далее «Университет», в лице_____, действующего на основании доверенности, с одной стороны, и _____
_____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета при проведении практики (далее — практика).

1.2. Программа практики обучающихся согласуются Сторонами до её начала и являются дополнением к настоящему Договору.

1.3. Другие компоненты образовательной программы и перечень помещений Профильной организации, в которых обучающиеся проходят практику согласуются Сторонами при необходимости отдельно до начала практики и являются дополнением к настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязан:

2.1.1 согласно пунктам 1.2 и 1.3 настоящего Договора представить в Профильную организацию необходимые документы до начала практики;

2.1.2 назначить руководителя по практике от Университета, который:

- обеспечивает организацию практики обучающихся в Профильной организации;
- оказывает методическую помощь обучающимся;
- несет ответственность совместно с руководителем практики Профильной организации за реализацию требований практики;

2.1.3 направить обучающихся в Профильную организацию для прохождения практики в следующие сроки в количестве:

Факультет Кафедра	Наименование образовательной программы	Форма обучения	Группа	Сроки практики	Ф.И.О. обучающихся

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 согласовать предоставленные Университетом документы, согласно пунктам 1.2 и 1.3. настоящего Договора до начала практики;

2.2.2 назначить руководителя практики от Профильной организации;

2.2.3 согласно пункту 2.1.3 настоящего Договора принять обучающихся в Профильную организацию для прохождения практики;

2.2.4 создать условия обучающимся для выполнения ими программы практики;

2.2.5 обеспечить безопасные условия обучающимся при прохождении практики, выполнение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практике Университета;

2.2.9 оценить итоги работы обучающихся и сообщить их руководителю практики Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль проведения практики обучающихся;

2.3.2 приостанавливать практику обучающихся при невыполнении Профильной организацией условий данного договора.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практики и режима конфиденциальности приостановить практику в отношении конкретных обучающихся.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Финансовые (денежные) обязательства по настоящему Договору не предусматриваются. Обязательства сторон, связанные с финансовыми (денежными) расчетами, будут согласовываться отдельными договорами или соглашениями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.5. Ответственный за проведение практики обучающихся от Университета_____, тел. _____, со стороны предприятия _____.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет:
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»
ИНН: 7453019764
Адрес: 454080, г. Челябинск,
пр. им. В.И. Ленина, 76,
тел.: (351) 267-94-15,
факс.: (351) 267-90-35.

_____

Профильная организация

ИНН:_____
Адрес:

_____

Приложение 2

к Положению о практической подготовке
обучающихся в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

Примерная форма

Договор
о практической подготовке обучающихся по дисциплинам образовательной программы, заключаемый между ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____ «____»_____20___г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)», именуемое далее «Организация», в лице директора института/высшей школы_____, действующего на основании доверенности_____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся по дисциплинам образовательной программы (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Содержание компонентов образовательной программы (рабочие программы) согласуется Сторонами.

1.5. Прохождение практической подготовки в Профильной организации иностранными гражданами допускается/не допускается.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки (приложение № 3);

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы В форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности по образовательной программе, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы В форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы В форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует бессрочно.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Университет оказывает содействие в трудоустройстве студентов и выпускников по заявкам на работу от профильной организации.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме В виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Финансовые (денежные) обязательства по настоящему Договору не предусматриваются. Обязательства сторон, связанные с финансовыми (денежными) расчетами, будут согласовываться отдельными договорами или соглашениями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Профильная организация:	**Организация**:
_____	
<полное наименование>	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)»
Адрес: _____	Адрес: 454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 76
ИНН: _____	ИНН: 7453019764
тел.: _____	тел.: (351) 267-94-15
<должность> <ФИО>	<должность> <ФИО>
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к Договору о практической подготовке
обучающихся от_____№_____

Образовательные программы и компоненты образовательных программ,

при реализации которых организуется практическая подготовка обучающихся

в Профильной организации

Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Кол-во обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Сроки организации практической подготовки (продолжительность)

Приложение № 2
к Договору о практической подготовке
обучающихся от _____№_____

Перечень помещений Профильной организации, в которых организуется практическая подготовка обучающихся

№ п/п	Место организации практической подготовки (наименование структурного подразделения Профильной организации, наименование помещения: лаборатория, мастерская, цех и т.п.)	Адрес (полный адрес место проведения практической подготовки с указанием № кабинета, аудитории)
1.		
2.		
3.		

Приложение № 3
к договору о практической подготовке
обучающихся от_____№_____

Список

обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки в Профильной организации

№	Ф.И.О. обучающегося	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Форма обучения	Курс	Сроки организации практической подготовки (*дд.мм.гг-дд.мм.гг)*

Профильная организация:

_____

<полное наименование>

Адрес: _____

ИНН: _____

тел.: _____

<должность> <ФИО>

М.П.

Организация:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)»

Адрес: 454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 76

ИНН: 7453019764

тел.: (351) 267-94-15

<должность> <ФИО>

М.П.

Приложение 3

к Положению о практической подготовке
обучающихся в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

Перечень документов по практике

Документ	Для кого предназначен	Ответственный за оформление	Требования к оформлению	Примечания
Договор на практику при проведении практической подготовки обучающихся	кафедра, отвечающая за проведение практики; профильная организация	кафедра, отвечающая за проведение практики	Согласно утвержденной формы договора, через КИАС «УНИВЕРИС»	См. п. 3
Письмо по практике в профильную организацию	профильная организация	кафедра, отвечающая за проведение практики	Согласно разработанной форме (сайт ОПСТС)	Необходимо для согласования рабочей программы практики, сроков практики и утверждения списка студентов
Приказ о направлении обучающихся университета на практику	ОПСТС, кафедра, отвечающая за проведение практики	кафедра, отвечающая за проведение практики	Через КИАС «УНИВЕРИС»	Оформляется до начала практики
Форма №5 (предписание на выполнение задания)	профильная организация	кафедра, отвечающая за проведение практики	Согласно разработанной форме	Оформляется по требованию Профильной организации
Документы на выездную практику (приказ, служебная записка, смета расходов)	обучающийся	кафедра, отвечающая за проведение практики	Согласно разработанных форм (сайт ОПСТС)	Для выезда обучающихся в профильные организации, расположенные на территории РФ.
Отчет по практике	кафедра, отвечающая за проведение практики; обучающийся	обучающийся	Оформляется по форме, разработанной кафедрой.	Является основным итоговым документом по практике.
Дневник практики	кафедра, отвечающая за проведение практики; обучающийся	обучающийся	Шаблон представлена в КИАС «УНИВЕРИС»	Является приложением к отчету по практике.
Аттестационный лист мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников	кафедра, отвечающая за проведение практики; профильная организация; обучающийся	кафедра, отвечающая за проведение практики	Шаблон представлен в КИАС «УНИВЕРИС»	Полученные данные вносятся в КИАС «УНИВЕРИС».