

**Положение
о проведении Научно-технической конференции
Бизнеса «Грузовые автомобили»**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Настоящее положение определяет организацию и порядок проведения Научно-технической конференции (далее по тексту – Конференция), которая проводится для сотрудников предприятий Бизнеса «Грузовые автомобили» ежегодно на конкурсной основе.

2. Целью Конференции является:

2.1. Выявление ключевых и актуальных проблем, снижающих результативность производственных и бизнес-процессов и влияющих на качество продукта.

2.2. Поиск неординарных и наиболее эффективных технических решений выявленных проблем.

2.3. Мотивация сотрудников на ведение научно-творческой, исследовательской и проектной деятельности.

2.4. Развитие профессиональных и личностных качеств.

3. Компания обязуется содействовать внедрению на практике наиболее перспективных и инновационных разработок, вовлекать участников Конференции в проектные программы, программы обучения и развития персонала, предоставлять преимущество при зачислении в кадровый резерв Компании в случае соответствия должности.

2. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1. **Бизнес «Грузовые автомобили»** (далее – Работодатель) - группа предприятий, каждое из которых является самостоятельной юридической организацией, с которой сотрудник состоит в трудовых отношениях.

2. **Группа ОМГ (далее - Компания)** – машиностроительный холдинг, объединяющий хозяйственные общества, контроль в отношении которых осуществляют ООО «Объединенная машиностроительная группа» и ООО «Машиностроительная группа».

3. **Научно-техническая конференция (далее – Конференция)** – форма организации аналитической, исследовательской и проектной деятельности, при которой участники представляют для обсуждения свои доклады/проекты на определенную тему.

4. **Молодые работники** - работники в возрасте до 35 лет.

5. **Экспертный совет (далее – Совет)** – коллегиальный орган под председательством Директора по развитию. В состав Совета входят руководители и специалисты по функциональным направлениям, представители Совета молодежи и, по возможности, Рабочего совета.

6. **Куратор Конференции** – представитель Совета молодежи, координирующий организацию и проведение мероприятия.

7. **Секция** – тематическое отделение, где рассматриваются и оцениваются проекты участников Конференции. Количество, названия секций и возрастной состав участников определяются приказом Генерального директора.

8. **«Инженерный проект»** - секция, в которой рассматриваются проекты студентов высших и средне-профессиональных учебных учреждений. Может проводиться как отдельный этап Конференции.

9. **Секционная комиссия (далее - Комиссия)** – коллегиальный орган в составе руководителей, специалистов и представителей Совета молодежи, из числа которых назначается Председатель и Секретарь.

10. **Председатель Комиссии** – руководитель секции, назначается на первом заседании Экспертного совета из числа функциональных руководителей.

11. **Члены Комиссии** – назначаются Председателем Комиссии из числа руководителей и специалистов функциональных направлений.

12. **Секретарь Комиссии** – член Секционной комиссии из числа представителей Совета молодежи.
13. **Наставник** – руководитель проекта участника Конференции.
14. **Круглый стол** – заседание Совета, на котором заслушивают краткие (тезисные) презентации потенциальных участников Конференции.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Конференция проводится один раз в год. Период проведения Конференции определяется приказом Генерального директора.
- 3.2. Руководит Конференцией Экспертный совет под председательством Директора по развитию.
- 3.3. Участниками Конференции являются молодые сотрудники в возрасте до 35 лет (включительно), студенты учебных учреждений, как высших, так и средне-профессиональных.
- 3.4. В отдельных секциях Конференции могут принимать участие сотрудники любых возрастных категорий.
- 3.5. К Конференции допускаются работы, подготовленные как одним участником, так и группой участников.
- 3.6. К участию в Конференции допускаются работники предприятия, не имеющие нарушений трудовой дисциплины за последний календарный год.
- 3.7. В процессе подготовки к Конференции проводятся заседания Круглого стола, где каждый участник в формате краткой презентации представляет свой проект. Участники из числа студентов базовых учебных учреждений приглашаются на заседание Круглого стола при необходимости.
- 3.8. По решению Совета в зависимости от количества заявившихся участников и тематики актуальных проблем может быть изменено количество и названия секций, а также возрастной состав участников в каждой секции.
- 3.9. По решению Совета, участнику может быть рекомендовано доработать краткую презентацию и повторно представить на очередном заседании Круглого стола.
- 3.10. Окончательная защита проектов проходит в формате презентации в соответствии с требованиями, указанными в разделе 7 настоящего Положения.
- 3.11. Каждый участник на период подготовки и проведения Конференции выбирает себе наставника. При необходимости, наставника может назначить руководитель подразделения или Экспертный совет.
- 3.12. В день проведения Конференции участники, представляющие свои работы, а также другие лица, официально задействованные в организации и проведении конференции, освобождаются от основной производственной деятельности с сохранением заработной платы по основному месту работы.
- 3.13. Ответственность за общую организацию и проведение Конференции возлагается на Дирекцию по персоналу, Совет молодежи и Куратора Конференции.
- 3.14. Наставники (руководители) участников Конференции не могут входить в состав Совета и Комиссии.
- 3.15. Внос и вынос материалов Конференции на бумажных и электронных носителях осуществляется в соответствии с требованиями Положения об организации пропускного и внутри объектового режима АО «АЗ «УРАЛ».
- 3.16. Если Компания принимает решение о проведении общей Конференции, условия участия, порядок проведения и подведения итогов определяется регламентирующим документом Группы ОМГ.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Куратор Конференции совместно с Дирекцией по персоналу:

- 4.1.1. Готовит служебное письмо в адрес функциональных руководителей о сборе актуальных тем и проблем.
- 4.1.2. Готовит проект приказа и, при необходимости, изменения к Положению.
- 4.1.3. Организует информирование сотрудников о проведении Конференции (план подготовки, сроки проведения заседаний Круглого стола и непосредственно Конференции).
- 4.1.4. Организует сбор заявок.

4.1.5. Готовит повестки заседаний Круглого стола, согласовывает их с председателем Экспертного совета.

4.1.6. Совместно с председателем Совета молодежи назначает секретарей секций.

4.1.7. Совместно с ООО «Вектор производительности» и Советом молодежи организует для участников обучение и тренинги.

4.2. Руководители подразделений и функциональных направлений

4.2.1. Направляют Куратору перечень актуальных тем и проблем по своему направлению.

4.2.2. Определяют состав участников и их наставников.

4.2.3. Обеспечивают подготовку и участие сотрудников в Конференции.

4.3. Совет молодежи:

4.3.1. Информировать молодых сотрудников о проведении Конференции.

4.3.2. Организует подбор участников.

4.3.3. Назначает секретарей для каждой секции.

4.3.4. Организует и участвует в подготовке кабинетов для проведения Конференции (совместно с секретарями секций).

4.4. Участник Конференции:

4.4.1. Самостоятельно определяет или выбирает из предложенных тему работы.

4.4.2. Самостоятельно либо через руководителя своего подразделения направляет Куратору заявку (Приложение А) на участие в Конференции, после чего начинает подготовку работы в соответствии с требованиями раздела 7 настоящего Положения.

4.4.3. Готовит презентацию для заседания Круглого стола с кратким изложением проблемы, ожидаемых результатов и основных тезисов

4.4.4. Готовит полную презентацию проекта для представления на Конференции в рамках определённой секции.

4.4.5. Предоставляет секретарю Комиссии презентацию в электронном виде.

4.4.6. В случае представления проекта в категории «Банк идей» самостоятельно обеспечивает изготовление Постера в типографии ООО «Социальный комплекс» с отнесением затрат на Дирекцию по персоналу.

4.5. Экспертный совет:

4.5.1. Участвует в заседаниях Круглого стола.

4.5.2. Заслушивает краткие презентации, дает рекомендации участникам, распределяет проекты по секциям.

4.5.3. При необходимости, назначает участникам Конференции наставников.

4.5.4. Назначает председателей секций.

4.6. Председатель секционной Комиссии:

4.6.1. Формирует состав Комиссии.

4.6.2. Организует работу Комиссии в период проведения Конференции

4.7. Секционная комиссия:

4.7.1. Заслушивает участников Конференции.

4.7.2. Оценивает уровень выступления каждого из участников. Оценки фиксирует в Бланке оценок.

4.7.3. Определяет победителей, номинантов, «Лучшего руководителя проекта».

4.7.4. В случае необходимости участия в Конференциях другого уровня, определяет представителей из числа участников своей секции.

4.8. Секретарь Комиссии:

4.8.1. Организует, участвует и контролирует подготовку кабинета и всего необходимого для проведения Конференции в закрепленной секции (расстановка столов, стульев, обеспечение водой, одноразовыми стаканами, при необходимости, средствами защиты и дезинфекции; подготовка необходимых документов: распечатанных на бумажном носителе проектов участников, протоколов, оценочных бланков).

4.8.2. Собирает с участников презентации их проектов в электронном виде.

4.8.3. Распечатывает для членов Комиссии презентации участников на бумажном носителе.

4.8.4. Определяет порядок выступлений и информирует о нем участников Конференции.

4.8.5. Ведет протокол секционной Комиссии. Итоговый вариант протокола предоставляет в Дирекцию по персоналу.

4.8.6. Информировать участников в своей секции о дате, времени и месте открытия Конференции, непосредственном её проведении и закрытии.

5. СЕКЦИЯ «ТОП-ТЕМА»

С целью повышения конкурентоспособности участников Конференции и мотивации к достижению наилучшего результата Экспертный совет вправе определить ТОП-темы для одновременного рассмотрения несколькими участниками.

В этом случае Экспертный совет создает отдельную секцию и Комиссию для рассмотрения проектных работ.

Участник, представивший наиболее эффективное и возможное для реализации решение, становится победителем в данной секции.

Участник, ставший победителем, в обязательном порядке включается в проектную команду или назначается её лидером.

В случае если Комиссия считает ценными решения не одного, а нескольких участников, объединение которых может дать синергетический эффект, в состав проектной команды включаются все авторы лучших решений, а призовой фонд может быть разделен между ними в равных или иных пропорциях на усмотрение Комиссии.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ

6.1. Работа должна быть направлена на решение проблемы и соответствовать тематике Конференции, содержать элементы новизны и оригинальности (внедрение новых форм и методов работы, использование передовых технологий, имеющих прикладной характер и т.п.).

7.2. Работа должна быть представлена на Конференции впервые. Не принимаются к рассмотрению проекты, участвовавшие ранее в Конференции, конкурсах на лучший проект по ПС.

6.3. Работа должна состоять из разделов, которые вместе с графической частью должны в полной мере раскрыть разрабатываемую тему, содержать методы исследования и обоснования принимаемых решений, расчеты, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, сравнение разработанных вариантов, и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами.

6.4. В работе должны быть использованы конкретные технико-экономические показатели (объемы инвестиций, срок окупаемости, реальная экономия средств от реализации и т.д.). Расчеты должны содержать показатели технологического, экономического и прочих эффектов от предполагаемого внедрения.

6.5. В работе могут быть произведены расчеты с привязкой к конкретному производственному объекту и указаны пути и условия внедрения данного новшества.

6.6. Защита работ проходит в формате презентации. Под презентацией подразумевается укороченный вариант работы в формате PowerPoint, по которой участник презентует свою работу. Общее время проведения презентации составляет не более 15 мин., в том числе представление проекта до 10 мин., ответы на вопросы не более 5 мин.

6.7. Комиссия по секциям оценивает проекты каждого участника по бальной системе от 1 до 10. При оценке каждого проекта комиссия учитывает следующие критерии (Приложение В): актуальность, инновативность, экономический эффект, глубина проработки темы, оригинальность решения, оформление.

6.8. Структура работы:

- титульный лист работы (1 лист);
- содержание (1-3 листа);
- обоснование выбранной для разработки темы (1-2 листа);
- основная часть, где полностью раскрывается суть работы (до 50 листов);
- экономическая часть (до 15 листов);
- графическая часть (содержит чертежи, плакаты и другие наглядные пособия);
- список используемых источников (1-3 листа);
- приложения.

6.9. Каждая таблица в тексте должна иметь заголовок и порядковый номер (все таблицы нумеруют в пределах всего текста работы).

6.10. Содержание должно включать наименование всех разделов и подразделов, если они имеют наименования, с указанием номера страниц, на которых размещается начало соответствующего раздела или подраздела.

6.11. Расчеты и прочие материалы, используемые в докладах участников Конференции, не должны содержать сведений, входящих в Перечень информации, составляющей коммерческую тайну АО «АЗ «УРАЛ».

6.12. Презентация создается на основе шаблона с учетом требований Инструкции по оформлению презентаций.

6.12. Для более полного и глубокого раскрытия темы участнику рекомендуется отразить в своей работе следующие аспекты (все или наиболее соответствующие тематике):

6.12.1. Общие аспекты.

- а) Анализ текущей проблемы, включая экономическую составляющую.
- б) Возможность реализации в условиях автомобильного завода «УРАЛ», включая производство.
- с) Практическая применимость.
- д) Экономический эффект.
- е) Значение результата для конечного потребителя.

6.12.2 Современное проектирование и современные технологии изготовления продукта, «Инженерный проект»:

- а) Изучение опыта российского и зарубежного автопрома (при необходимости).
- б) Возможность повышения эффективности технологического процесса.
- с) Актуальность конструкторских изменений.
- д) Повышение качества продукта в целом.
- е) Увеличение срока эксплуатации автомобиля.
- ф) Безопасность при эксплуатации для окружающей среды.

6.12.3 Улучшения в рамках СМК, качество продукта:

- а) Определение целей и принятие решений о необходимых переменах (разработка плана).
- б) Осуществление перемен (реализация плана).
- с) Измерение и анализ результатов (контроль выполнения плана).
- д) Проведение необходимых действий, если результаты не отвечают первоначально запланированным, или стандартизация в случае успеха.

6.12.4. Управление процессами:

- а) Определение требований к продукции.
- б) Установление критериев для процессов и приемки продукции.
- с) Управление процессами в соответствии с установленными критериями.
- д) Разработка технического обеспечения и повышения качества изделий с наименьшей себестоимостью их выпуска.
- е) Сокращение времени исполнения заказа.
- ф) Синергетический эффект

6.12.5. Информационные технологии:

- а) Оптимизация временных затрат на решение текущих рабочих вопросов.
- б) Обеспечение прозрачности, оперативности и актуальности информационных данных.

6.12.6. Инновационный проект:

- а) Совместимость проекта с текущей стратегией предприятия.
- б) Новизна и актуальность идеи.
- с) Возможность коммерциализации (продаваемости).
- д) Оценка своих возможностей (риски на пути превращения идеи в продукт).

7. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНФЕРЕНЦИИ И НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Определение победителей и призеров в каждой из секций происходит после заслушивания всех участников.

7.2. При оценивании каждого проекта Комиссия учитывает следующие критерии: актуальность, инновативность, экономический эффект, глубина проработки темы, оригинальность решения, оформление (Приложение 5 к Положению).

7.3. Оценку работ Комиссия отражает в индивидуальных Бланках оценки (Приложение 6 к Положению). Сумма оценок фиксируется в итоговом протоколе, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.

7.4. Кроме победителей Конференции (1, 2, 3 место) Комиссия может присудить участникам следующие номинации:

- «За преимущество по возможности внедрения»;
- «За лучшую исследовательскую работу»;
- «За преимущество по оригинальности разработки»;
- «За наибольший экономический эффект».

Номинации не могут быть присуждены участникам Конференции из числа победителей (1, 2, 3 места).

7.5. В каждой секции из числа наставников Комиссия может определить «Лучшего руководителя проекта».

7.6. В случае низкого уровня представленных проектов Комиссия секции вправе не присуждать какое-либо место, или номинацию, или определять «Лучшего руководителя проекта».

7.7. Победители, номинанты и «Лучшие руководители проектов» награждаются Дипломом и денежным вознаграждением:

Призовое место	Размер денежного вознаграждения, р.
Секция «ТОП-тема»	50 000
1 место	20 000
2 место	15 000
3 место	10 000
Номинация	3 000
Лучший руководитель	5 000

7.8. Денежное вознаграждение планируется Дирекцией по персоналу в рамках годового бюджета компании и выплачивается счет средств работодателя (юридического лица, с которым сотрудник состоит в трудовых отношениях).

7.9. Награждение победителей, призеров и номинантов Конференции происходит в торжественной обстановке в присутствии всех участников, Экспертного совета и организаторов Конференции.

7.10. Выплата производится путем перечисления премии на зарплатный счет сотрудника Компании в срок, установленный для выплаты заработной платы, и подлежит налогообложению в соответствии с законом Российской Федерации.

7.11. Если работа, подготовленная группой молодых специалистов, получает призовое место, то Победителями становятся все ее авторы.

В таком случае, вознаграждение в рамках установленной суммы распределяется пропорционально между авторами работы.

7.12. По итогам в трудовые книжки и личные дела сотрудников, ставших победителями Конференции, а также куратору конференции вносятся соответствующие записи.

ЗАЯВКА
для участия в Научно-технической конференции

в секции _____

(фамилия, имя, отчество участника)

(должность)

(подразделение)

(контактный телефон, адрес эл.почты)

Тема работы _____

Фамилия, имя, отчество и должность наставника _____

Руководитель подразделения _____

(подпись)

(И.О., Фамилия)

Бланк оценки работ Научно-технической конференции

№ участника	Секция	ФИО участника	Должность участника, подразделение	Тема работы:

№	Критерии	Оценка									
1	АКТУАЛЬНОСТЬ										
1.1	Работа раскрывает актуальную в настоящий момент для предприятия и/или в целом для Компании проблему.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2	Цели и задачи четко определены, способствуют раскрытию темы работы.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3	Работа соответствует тематике секции конференции.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Примечание:		Итого баллов:									
2	ИННОВАТИВНОСТЬ										
2.1	Работа содержит элементы новизны и оригинальности.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2	Предложенные методы и решения обеспечивают качественный рост эффективности процессов и/или качества продукции.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Примечание:		Итого баллов:									
3	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ										
3.1	Работа имеет прикладной характер.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.2	В работе использованы конкретные технико-экономические показатели (объемы инвестиций, срок окупаемости, реальная экономия средств от реализации и т.д.).	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.3	Расчеты показывают технологический, экономический и прочие эффекты от предполагаемого внедрения.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Примечание:		Итого баллов:									
4	ГЛУБИНА ПРОРАБОТКИ ТЕМЫ										
4.1	Работа содержит обоснования принятых решений, расчеты, описания проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, сравнения разработанных вариантов.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.2	В работе приведены расчеты с привязкой к конкретному производственному объекту, указаны пути и условия внедрения предлагаемого новшества.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.3	Предложенные методы и решения частично апробированы и/или уже внедрены.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.4	Поставленные цели и задачи достигнуты.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.5	Конкурсант продемонстрировал высокую степень личного участия в подготовке проекта.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Примечание:		Итого баллов:									

5	ОРИГИНАЛЬНОСТЬ РЕШЕНИЯ					
5.1	Решение поставленной задачи достигается оригинальными методами («творческий подход»), отличными от методов, традиционно используемых при решении похожих проблем.	1	2	3	4	5
5.2	Расчеты эффективности доказывают преимущества предложенного оригинального метода.	1	2	3	4	5
Примечание:		Итого баллов:				
6	ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ					
6.1	Структура основной, экономической и графической частей работы логична, способствует качественному достижению поставленных целей и задач.	1	2	3	4	5
6.2	Работа содержит наглядные иллюстрации, графики, эскизы, диаграммы, схемы и т.п.	1	2	3	4	5
6.3	Работа оформлена оригинально, что не противоречит теме работы.	1	2	3	4	5
Примечание:		Итого баллов:				

Высокие оценки ставятся при соблюдении большинства основных требований.

Цели и задачи работы полностью или частично достигнуты. Высокая степень актуальности проблемы.

- Пункты 1-4: 7, 8, 9, 10 баллов
- Пункты 5, 6: 4, 5 баллов

Средние оценки ставятся при соблюдении половины основных требований.

Цели и задачи работы достигнуты частично, решения в целом правильные, но требуют доработки. Высокая степень актуальности проблемы.

- Пункты 1-4: 4, 5, 6 баллов
- Пункты 5, 6: 3 балла

Низкие оценки ставятся при соблюдении менее половины основных требований.

Цели и задачи работы не достигнуты. Предложенные решения ошибочны. Проблема может быть решена более простым и менее затратным способом.

- Пункты 1-4: 1, 2, 3 балла
- Пункты 5, 6: 1, 2 балла

Допускается оценка - «0» баллов.

Протокол итогового обсуждения.

На рассмотрение комиссии секции

было представлено _____ работ.
Из них заслушано _____ работ.

Решение Комиссии:

Решение	Ф.И.О.	Должность	Тема доклада
Считать победителями следующих участников Конференции:			
I место			
II место			
II место			
Присудить номинации (из числа участников, не занявших 1-3 места):			
«За наибольший экономический эффект»;			
«За преимущество по возможности внедрения»;			
«За преимущество по оригинальности разработки»;			
«За лучшую исследовательскую работу».			
Лучшим наставником проекта признать:			
«Лучший руководитель проекта»			

Председатель комиссии:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)