



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 14.09.2021 № 224-13/09

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**О реализации дополнительных
образовательных программ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о реализации дополнительных образовательных программ (далее — Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (далее — ДОП) в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее — Университет).
- 1.2. Положение разработано на основе:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления профессиональной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями);
 - Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих

профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн);

- Приказа Минобрнауки России от 01.04.2014 N 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним»;
- Приказа Минобрнауки России от 03.10.2014 N 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Положения об информационно-аналитической системе «Универис», утвержденного приказом ректора Южно-Уральского государственного университета;
- Положения о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ЮУрГУ, утвержденного приказом ректора Южно-Уральского государственного университета.

1.3. Дополнительное образование в Университете осуществляется по двум направлениям:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование.

1.4. К дополнительным образовательным программам относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.5. Информация о ДОП публикуется в едином электронном «Каталоге дополнительных образовательных программ» на официальном сайте Университета в разделе «Дополнительное образование».

1.6. К освоению ДОП допускаются как граждане РФ, так и иностранные граждане.

1.7. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование,
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 1.8. Для слушателей с ограниченными возможностями здоровья обучение организуется с учетом специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительной образовательной программы.
 - 1.9. К осуществлению учебного процесса привлекаются как преподаватели и сотрудники Университета на условиях штатного совместительства с заключением трудовых договоров о почасовой оплате, так и внешние исполнители (преподаватели иных вузов, ведущие учёные и специалисты предприятий, организаций и учреждений) с заключением гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством РФ.
 - 1.10. Программы дополнительного образования реализуются в очной, очно-заочной и заочной формах обучения, как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании. Дополнительные профессиональные образовательные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.
 - 1.11. Реализация ДОП возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 - 1.12. Документационное и учебно-методическое сопровождение процесса реализации ДОП осуществляется в корпоративной информационно-аналитической системе «Универис» (далее – ИАС «Универис»).
 - 1.13. Электронные шаблоны (унифицированные формы) документов, используемые при создании электронных документов, по составу реквизитов идентичны документам на бумажном носителе.
 - 1.14. Подтверждением действий с электронными документами в ИАС «Универис» является простая электронная подпись, установленная приказом ректора от 12.11.2015 № 374 «Об электронном документообороте».
 - 1.15. Электронные документы, сопровождающие организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, хранятся в соответствующем разделе электронной Сводной номенклатуры дел. Срок хранения документов устанавливается Сводной номенклатурой дел университета, утвержденной приказом ректора.
 - 1.16. Электронные документы, сопровождающие организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП, регистрируются автоматически. Регистрационный номер включает в себя номер дела по

номенклатуре дел структурного подразделения и порядковый номер документа в пределах данного дела.

2. Формирование структуры и содержания дополнительных образовательных программ

- 2.1. Содержание ДОП формируется с учетом компетентностного подхода. В структуре ДОП должна быть представлена характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.
- 2.2. Образовательная деятельность по **дополнительной общеобразовательной программе** должна быть направлена на:
 - формирование и развитие творческих способностей слушателей;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей слушателей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья слушателей;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания слушателей;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых слушателей, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - профессиональную ориентацию слушателей;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда слушателей;
 - подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа слушателей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
 - социализацию и адаптацию слушателей к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры слушателей;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов слушателей, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 2.3. Содержание *дополнительных общеразвивающих программ* определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом. Содержание *дополнительных предпрофессиональных программ* определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

- 2.4. При разработке **дополнительных профессиональных программ** должны учитываться следующие особенности:
- 2.4.1. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
- 2.4.2. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать требования соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, профессиональные стандарты (при наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.
- 2.4.3. При разработке программы профессиональной переподготовки на основе профессионального стандарта наименование новой квалификации определяется наименованием соответствующего профессионального стандарта. Уровень квалификации также указывается при наличии утвержденного профессионального стандарта.
- 2.4.4. Реализация **программы повышения квалификации** должна быть направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации.
- 2.4.5. Реализация **программы профессиональной переподготовки** должна быть направлена на получение новых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:
- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.
- 2.5. Содержание ДОП может быть откорректировано по согласованию и с учетом потребностей заказчика.
- 2.6. Содержание ДОП может формироваться по модульному принципу.
- 2.7. Дополнительные профессиональные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительные профессиональные программы в области информационной безопасности разрабатываются в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 19 октября 2020 г. № 1316 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности».

3. Организация учебного процесса по дополнительным образовательным программам

3.1. Организация приема на обучение по ДОП

- 3.1.1. Прием и зачисление слушателей осуществляется на основании личного заявления слушателя и договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ.
- 3.1.2. Прием иностранных граждан на обучение по ДОП проводится с учетом признания в РФ образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством РФ. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории РФ понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования и (или) к осуществлению профессиональной деятельности в РФ (в целях предоставления его обладателю академических, профессиональных и (или) иных предусмотренных законодательством РФ прав).

3.2. Организация образовательного процесса по ДОП

- 3.2.1. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.
- 3.2.2. Форма и продолжительность обучения определяется ДОП с учетом действующего законодательства и потребностей заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании. Срок освоения ДОП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения, заявленных в программе.
- 3.2.3. Дополнительная образовательная программа может быть реализована полностью или частично с использованием дистанционных образовательных технологий. Для этого в портале «Дополнительное образование ЮУрГУ»¹ создается соответствующий электронный учебный курс.
- 3.2.4. Для реализации ДОП могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной (квалификационной) работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом.
- 3.2.5. Для всех видов аудиторных занятий и онлайн-занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Ежедневная трудоемкость аудиторной нагрузки при обучении по ДОП составляет:
- для детей до 16 лет – не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день;
 - для детей старше 16 лет и взрослых – не более 8 академических часов в день.
- 3.2.6. Организация обучения регламентируется учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием занятий, утвержденными в установленном порядке.
- 3.2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДОП осуществляется в соответствии с п. 3 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.2.8. Вступительные испытания проводятся, если они предусмотрены содержанием ДОП.
- 3.2.9. Студенты, поступающие на обучение по ДОП, осваивают программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования. Освоение программы студентами может быть организовано в свободное время, все виды учебных занятий вынесены за основное расписание учебного процесса.

¹ Портал «Дополнительное образование ЮУрГУ» развернут на основе СДО Moodle и находится по адресу <https://do.susu.ru>

3.3. Организация стажировки при реализации дополнительных профессиональных программ

- 3.3.1. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.
- 3.3.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДОП и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.
- 3.3.3. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений Университета, направляющего обучающихся на стажировку, и содержания дополнительных профессиональных программ.
- 3.3.4. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности, как:
- самостоятельная работа с учебными изданиями;
 - приобретение профессиональных и организаторских навыков;
 - изучение организации и технологии производства, работ;
 - непосредственное участие в планировании работы организации;
 - работа с технической, нормативной и другой документацией;
 - выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
 - выступление на семинарах, круглых столах.
- 3.3.5. Слушатель, успешно прошедший стажировку, заполняет итоговый отчет, предусмотренный ДОП.
- 3.3.6. Организация стажировки для иностранных граждан осуществляется в соответствии с «Правилами организации стажировок по дополнительным профессиональным программам для иностранных граждан», утвержденных приказом ректора от 03.06.2019 г. № 197.

4. Организация промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным образовательным программам

- 4.1. Освоение ДОП может сопровождаться промежуточной аттестацией слушателя, проводимой в формах, определенных учебным планом, с оформлением ведомости результатов промежуточной аттестации.
- 4.2. Неудовлетворительные результаты или непрохождение предусмотренной учебным планом промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3. Слушатели, достигшие возраста 15 лет, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета без выдачи документа об обучении или документа об

- образовании и (или) квалификации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ДОП.
- 4.4. Освоение ДОП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, предусмотренной учебным планом:
- общеобразовательные и предпрофессиональные программы могут заканчиваться итоговым тестированием и/или собеседованием;
 - программы повышения квалификации могут заканчиваться сдачей экзамена/зачета;
 - программы профессиональной переподготовки специалистов завершаются итоговым экзаменом или защитой выпускной аттестационной работы.
- 4.5. Слушателям, успешно освоившим ДОП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы об обучении или документы об образовании и (или) квалификации установленного образца:
- диплом о переподготовке для слушателей программ профессиональной переподготовки;
 - удостоверение о повышении квалификации для слушателей программ повышения квалификации;
 - свидетельство об уровне квалификации;
 - сертификат об обучении.
- 4.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДОП и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.
- 4.7. При освоении дополнительной профессиональной программы студентами параллельно с получением ими среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5. Оценка качества освоения дополнительной образовательной программы

- 5.1. Оценка качества ДОП проводится в следующих формах:
- внутренний мониторинг качества образования;
 - внешняя независимая оценка качества образования.
- 5.2. Внутренний мониторинг качества образования проводится в двух видах:
- Исследование соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Оценивается в ходе промежуточной и итоговой аттестации.

- Исследование удовлетворенности слушателей организацией и качеством процесса обучения по дополнительной образовательной программе. Оценивается в ходе анкетирования слушателей по окончании обучения.

5.3. Внешняя независимая оценка качества образования осуществляется в соответствии со ст. 95 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Проект положения вносит:

Зам. проректора
по учебной работе



М.В. Потапова

Согласовано:

Проректор
по учебной работе



А.А. Радионов

Начальник
юридического отдела



Е.Е. Шведова

Начальник
управления информатизации



Е.А. Кабиольский

Начальник
службы делопроизводства



Н.Е. Циулина