

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)
Филиал в г. Миассе
Геологический факультет
Кафедра геологии

Н.П. Сафина

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ И РЕФЕРАТОВ

для направления подготовки 05.03.01 «Геология»,
специальности 21.05.02 «Прикладная геология»

Методические указания

Челябинск
Издательский центр ЮУрГУ
2020

УДК

*Одобрено
учебно-методической комиссией
геологического факультета
филиала ЮУрГУ в г. Миассе.*

*Рецензент:
к.г.-м.н. И.А. Блинов*

Сафина, Н.П.

Общие требования к содержанию и оформлению курсовых работ и рефератов для направления подготовки 05.03.01 «Геология», специальности 21.05.02 «Прикладная геология». Методические указания / Н.П. Сафина. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2020. – 27 с.

В методическом указании даны рекомендации по написанию курсовых работ и рефератов для дисциплин геологического факультета. Приведены требования к структуре, содержанию и оформлению.

Методическое указание предназначено для студентов очного и заочного обучения по направлению подготовки 05.03.01 «Геология» и специальности 21.05.02 «Прикладная геология».

УДК

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И РЕФЕРАТА
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И РЕФЕРАТА
4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И РЕФЕРАТА
 - 4.1. Общие требования
 - 4.2. Разделы и нумерация работы
 - 4.3. Нумерация страниц
 - 4.4. Оформление текста
 - 4.5. Иллюстрации
 - 4.6. Таблицы
 - 4.7. Ссылки на литературу
 - 4.8. Библиографический список
5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ДОКЛАДУ
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И РЕФЕРАТА
7. ПРИЛОЖЕНИЯ
 - 7.1. Примеры оформления титульных листов
 - 7.2. Пример задания на курсовую работу
 - 7.3. Пример оформления оглавления
 - 7.4. Пример оформления библиографического списка
 - 7.5. Пример оформления иллюстраций

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа и реферат представляют собой самостоятельную работу студента, выполненную в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 05.03.01 «Геология» и специальности 21.05.02 «Прикладная геология».

Курсовая работа и реферат направлены на систематизацию, углубление и закрепление знаний, полученных студентом в процессе изучения конкретной дисциплины в соответствии с учебным планом.

Материал к курсовой работе и реферату студенты получают путем изучения литературы по выбранной тематике, анализа учебных макетов, таблиц, геологических карт, коллекций образцов минералов, горных пород и руд, соответствующих пройденному материалу. Коллекция минералов и образцов горных пород может быть предложена преподавателем или собрана студентом во время прохождения летней практики под руководством специалиста.

Курсовая работа и реферат состоят из задания (курсовая работа), оглавления, введения, основной части, заключения, библиографического списка и приложений.

В курсовой работе и реферате применяется научный язык, специальные и профессиональные термины, а также обороты речи, принятые для направления и специальности, по которой производится обучение. При написании курсовой работы и реферата не допускается применение оборотов разговорной речи, сленга, произвольных словообразований, не установленных правилами орфографии русского языка. Специальные и профессиональные термины необходимо употреблять в их точном значении и применительно к месту использования. Не допускается смешивать терминологию исследуемой области знания с терминологией других наук.

При написании работ не допускается использовать личное местоимение «я», а следует применять местоимение «мы». Например, «нами установлено, мы приходим к выводу» и т. п. Рекомендуются также использовать изложение авторской позиции от третьего лица (например, «автор полагает, что...») и страдательный залог (например, «разработан специальный подход к решению...»).

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя и подлежит обязательному нормоконтролю на выпускающей кафедре. Реферат выполняется студентом самостоятельно.

Защита курсовой работы проводится в конце учебного года и является необходимым условием допуска к экзамену. Защита реферата осуществляется на семинарском занятии в соответствии с учебным планом и рабочей программой преподавателя. На защиту курсовая работа и реферат представляются в виде рукописи с необходимым иллюстративным материалом.

Процедура оценивания и критерии оценивания курсовой работы и реферата приводятся согласно «Положению о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности», введенного в действие приказом ректора от 25.05.2019 года № 179.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И РЕФЕРАТА

Выполнение курсовой работы и реферата происходит в несколько этапов.

1) Задание на курсовую работу и тема выдаются каждому студенту индивидуально в первые две недели семестра. Руководитель курсовой работы в часы, отведенные для консультаций, знакомит студентов с содержанием, порядком выполнения, а также необходимой литературой. Задание утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Тема курсовой работы может быть выбрана студентом самостоятельно.

2) Работа над рефератом начинается с формулировки темы в рамках изучаемого раздела дисциплины. Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом самостоятельно.

3) Студент в период выполнения курсовой работы и реферата: изучает литературу по объекту исследования и используемым методикам; самостоятельно планирует ежедневный объем работ; проводит лабораторные исследования, ведет рабочие записи (выписки), формулирует предварительные выводы и вопросы для обсуждения с руководителем. В процессе выполнения работ студент имеет возможность получать консультации, как у руководителя, так и у других преподавателей и научных сотрудников геологического факультета, имеющих опыт в конкретной области знаний, которой посвящена его тема.

4) Подготовленная курсовая работа предоставляется нормоконтролеру не позднее, чем за 10 дней и руководителю – не позднее, чем за 5 дней до даты защиты. Реферат должен быть подготовлен за 3 дня до запланированного семинарского занятия.

5) Задание на курсовую работу предоставляется преподавателю, который решает вопрос о возможности допуска студента к защите курсовой работы. Допуск студента фиксируется подписью преподавателя на титульном листе курсовой работы.

6) Студент, получив допуск к защите курсовой работы, должен подготовить доклад и презентацию, четко и кратко изложить основные положения курсовой работы. Преподаватель выставляет предварительную оценку и допускает студента к защите. Защита проводится в соответствии с графиком. Защита курсовой проходит в комиссии, состоящей не менее, чем из двух преподавателей. На защиту предоставляется задание, текст курсовой работы, оформленный согласно настоящим требованиям и презентация. На защите студент коротко (5-7 минут) докладывает об основных результатах работы и отвечает на вопросы членов комиссии и студентов, присутствующих на защите. После выступления студенту, защищавшему свою работу, предоставляется заключительное слово, в котором он может еще раз подтвердить или уточнить позицию по исследуемым вопросам.

7) Защита реферата происходит в форме устного доклада в присутствии преподавателя и группы. На защиту предоставляется текст реферата, оформленный согласно настоящим требованиям и презентация. На защите студент коротко (5 минут) докладывает об основных результатах работы и

отвечает на вопросы преподавателя и студентов, присутствующих на защите. По окончании доклада студенту задаются вопросы.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И РЕФЕРАТА

Структурными элементами курсовой работы и реферата являются:

- титульный лист;
- **задание на работу (для курсовой работы);**
- оглавление;
- введение;
- основная часть работы;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист курсовой работы. Образец оформления титульного листа приведен в приложении 7.1.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и содержит следующие основные реквизиты:

наименование вышестоящей организации;

наименование организации;

наименование факультета;

наименование кафедры;

сведения о нормоконтролере;

наименование темы работы (без кавычек строчными буквами с первой прописной буквы);

обозначение курсовой работы, состоящее из аббревиатуры университета, номера специальности (шесть цифр), года работы (четыре цифры), последние три цифры номера студенческого удостоверения и аббревиатуры КР;

сведения о руководителе курсовой работы, авторе работы;

после слов, «руководитель», «автор», «нормоконтролер» свободное поле для личной подписи с указанием справа И.О.Ф., далее – поле даты подписания, располагающееся ниже инициалов и фамилии;

оценка работы (цифрой и прописью);

город и год выполнения работы в одной строчке.

Титульный лист визируется нормоконтролером и руководителем работы («К защите»).

Титульный лист реферата. Образец оформления титульного листа приведен в приложении 7.1.

Титульный лист является первой страницей реферата и содержит следующие основные реквизиты:

наименование вышестоящей организации;

наименование организации;

наименование факультета;

наименование кафедры;
наименование темы реферата (без кавычек строчными буквами с первой прописной буквы);
наименование дисциплины, по которой выполняется реферат;
сведения о руководителе курсовой работы;
сведения об авторе работы;
оценка реферата (цифрой и прописью);
город и год выполнения работы в одной строчке.

Титульный лист визируется руководителем работы («К защите»).

Задание на курсовую работу. Образец задания приведен в приложении 7.2.

Задание содержит следующие основные реквизиты:

наименование вышестоящей организации;
наименование вуза, наименование факультета, наименование выпускающей кафедры;
наименование специальности или направления;
гриф утверждения, состоящий из слова «УТВЕРЖДАЮ», подписи заведующего выпускающей кафедрой с расшифровкой и датой утверждения задания;
наименование работы, состоящее из слов «ЗАДАНИЕ на курсовую работу студента»;
фамилия, имя, отчество студента (полностью);
номер учебной группы;
наименование дисциплины;
тема работы;
плановый срок сдачи студентом законченной работы;
перечень вопросов, подлежащих разработке в ходе выполнения работы;
календарный план выполнения работы с обязательным указанием сроков выполнения отдельных разделов работы;
подписи руководителя работы, студента (с расшифровкой подписи, дата) после заполнения календарного плана.

Задание визируется заведующим выпускающей кафедрой и руководителем работы.

Оглавление. Оглавление включает ВВЕДЕНИЕ, наименование всех разделов, подразделов, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, отражающий использованные в курсовой работе/реферате источники, и наименование ПРИЛОЖЕНИЙ с указанием номеров страниц, с которых начинаются все элементы курсовой работы и реферата. Оглавление курсовой работы требует предварительного согласования с руководителем. Пример оформления оглавления приведен в приложении 7.3.

Введение. Во введении должны быть сформулированы цель и конкретные задачи работ, а также кратко освещены условия ее проведения, место выполнения работы. В курсовой работе и реферате с практической частью, приводится краткая характеристика источников и авторство использованного фактического материала, указываются части работы, выполненные лично студентом. Объем введения составляет обычно 1–2 страницы.

Глава 1. Литературный обзор. В литературном обзоре студент должен показать свое знакомство с опубликованными/фондовыми источниками по исследуемому вопросу. Кратко сообщаются результаты исследований, предшествующих настоящей работе, проводится их критический анализ.

Глава 2. Методика исследований. Присутствие этой главы требуется только для курсовых работ и рефератов, имеющих практическую значимость. В этом случае, сюда входит описание методов полевых и лабораторных исследований, которыми пользовался студент. Особое внимание уделяется изложению сведений, определяющих надежность полученных данных и их точность.

Глава 3. Основная часть (описание объекта). Студент должен дать краткое грамотное описание геологического процесса, геологического строения региона или конкретного природного объекта в том объеме, который нужен для освещения данной темы. Описание сопровождается необходимыми графическими приложениями (рисунками, фотографиями).

Глава 4. Полученные результаты. Приводится описание результатов, полученных как при лабораторном исследовании, так и компилятивном изложении материала. При необходимости строятся (или приводятся из литературных источников) диаграммы, таблицы анализов и т.п. При этом нужно стремиться к максимальной степени обобщения полученной информации и выявлению основных тенденций изучаемого процесса или явления. Приводится критическое сопоставление данных с результатами других исследований.

Заключение. Кратко и четко формулируются основные результаты, делается заключение о выполнении целей и задач, поставленных в работе и указанных во введении. Здесь же приводятся соображения о практическом использовании результатов работы. Объем заключения составляет 1–2 страницы.

Библиографический список. Дается список использованной опубликованной и фондовой литературы по установленной форме. Пример оформления списка литературы приведен в приложении 7.4.

Приложения. В приложения могут быть вынесены материалы, которые не являются необходимыми для восприятия текста собственно работы: таблицы заимствованного фактического материала, справочные сведения, списки минералов и т.п.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И РЕФЕРАТА

4.1. Общие требования

Курсовая работа и реферат оформляются в печатном виде, сопровождаются необходимыми рисунками, микрофотографиями, схемами и приложениями. Оформление курсовой работы и реферата, в целом, соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным работам.

Объем работы (без приложений) не должен превышать 20-25 страниц (для курсовой работы), 10-15 страниц (для реферата). Курсовая работа и реферат должны содержать достаточное для восприятия результатов количество иллюстративного материала в виде карт, схем, рисунков, графиков и фотографий.

Оформление работ должны быть выполнены в соответствии с настоящими требованиями.

Курсовая работа и реферат выполняются на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) по ГОСТ 9327–60.

Основной текст должен быть набран в редакторе Microsoft Word русифицированным шрифтом Times New Roman размером 12 пт с одинарным межстрочным интервалом. Выравнивание текста производится по ширине (клавиши Ctrl+J).

Красная строка абзаца набирается с отступом 1,25 см.

Текст на странице после распечатки должен быть без косины.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм (расстояние от края листа до номера страницы – 15 мм), левое поле – 20 мм, правое поле – 10 мм. Рамка и штамп на листах работы не выполняются.

В тексте не допускаются висячие строки, то есть неполные строки в начале страницы.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, а также в результате проверки её руководителем и нормоконтролером допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой корректирующей жидкостью (корректирующим карандашом), с последующим нанесением на том же месте исправлений, близких к компьютерному формату, шариковой или гелиевой ручками черного цвета. Повреждения листов в работе, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

4.2. Разделы и нумерация работы

Основную часть курсовой работы и реферата следует делить на разделы и подразделы. Разделы нумеруются арабскими цифрами, наименование раздела прописывается по центру страницы прописными буквами (например, ГЛАВА 1. ИСТОРИЯ ГЕОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ или 1. ИСТОРИЯ ГЕОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ). Подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа с выравниванием текста по центру страницы. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные между собой точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.; 2.1. Стратиграфия)

Разделы, подразделы должны иметь заголовки, которые точно и кратко отражают их содержание. Заголовки разделов печатают прописными буквами, а заголовки подразделов – строчными. Разделам «ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ и СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» номера не присваиваются.

4.3. Нумерация страниц

Нумерация страниц курсовой работы и реферата должна быть сквозной. Первой страницей считается титульный лист. Титульный лист (приложение 7.1), задание (приложение 7.2), оглавление (приложение 7.3) включают в общую нумерацию страниц работы, но номера страниц на этих листах не проставляют.

Нумерация страниц проставляется по следующему алгоритму:

Установите курсор в последнюю строку страницы, идущей перед страницей с нумерацией.

Перейдите в группу Разметка страницы основного меню программы, нажмите в ней на инструмент под названием Разрывы и из появившегося списка вариантов выберите Следующая страница. Вставка разрыва раздела и начало нового раздела со следующей страницы.

Если все сделано правильно, то в конце страницы у вас должны появиться непечатаемые символы Разрыв раздела. Можете проверить их наличие, включив отображение скрытых знаков форматирования в главном меню кнопкой с символом ¶.

После того как страницы стали принадлежать обособленным разделам, можно приступить к нумерации страниц. Для этого войдите в меню колонтитулов, дважды щелкнув по верхнему или нижнему полю страницы. Выставьте правильные размеры колонтитулов (верхний – 0 см, нижний – 1,5 см), уберите галочку с пункта Особый колонтитул для первой страницы и отождествите пункт как в предыдущем разделе, если они активированы.

Затем выберите Номер страницы → Внизу страницы → Простой номер 2 (с выравниванием по центру)

Так как нумерация должна начинаться не с номера 1, то вызовите окно настроек формата номеров страниц, перейдя по пути Номера страниц → Формат номеров страниц, и в открывшемся окне установите нумерацию страниц с нужного номера. Затем выделите номер страницы и правой кнопкой мыши вызовите меню Шрифт. Выберите тот же шрифт, которым написан весь текст.

4.4. Оформление текста

В тексте курсовой работы и реферата допускается употребление следующих общепринятых графических сокращений:

- Самостоятельно употребляемые сокращения: и др., и пр., и т. п., и т. о., т. е.
- Слова, сокращаемые только при именах, фамилиях, названиях: г-жа, г-н., им. (имени), т. (товарищ)
- Слова, сокращаемые только при географических названиях: г., д., обл., с.
- Слова, сокращаемые только при датах в цифровой форме: в., вв., г., гг., до н. э., н. э., ок.
- Слова, сокращаемые при числах в цифровой форме: руб., коп., млн, млрд, тыс., экз.
- Сокращения при внутритекстовых ссылках и сопоставлениях: гл., п., подп., разд., с. (страница), см., ср., ч.

Важным является единообразие в тексте принятых графических сокращений. Правильно сокращения и предшествующие им числовые значения (даты, цифры и т.д.) располагать на одной строке.

Не допускается разделение переносами:

- сокращений и аббревиатур (например, ЧТПЗ, КЗоТ, ЮУрГУ, ФА1000).
- фамилии от инициалов и инициалы друг от друга (ставим неразрывный пробел с помощью сочетания клавиш – Shift+Ctrl+ Space)
- чисел и их наименований (например, 250 кг)
- знаков номера и параграфа и относящихся к ним чисел, (например, № 25)
- обозначений пунктов перечисления и начала текста, (например, 5 Набор...).

Для обозначения интервала значений ставят:

- многоточие (на расстоянии 15...25 мм)
- тире без пробелов (длиной 5–10 м)
- предлог «от» перед первым числом и «до» – перед вторым (от 50 до 100 м)
- для обозначения дат и интервалов страниц используется только тире: в 1981–1985 гг.; с. 134–142.

Неразрывные пробелы (Shift+Ctrl+Space).

Фамилия от инициалов отбивается неразрывным пробелом, а между инициалами пробелы не ставятся.

Так же ставятся пробелы и в сокращениях типа «и т. д.», «и т. п.», «т. е.».

Цифры в записи длинных чисел (более четырех цифр) разделяются в тексте неразрывными пробелами. Например, 10 000 000.

Пробел не ставится после открывающей и перед закрывающей кавычкой или скобкой. Например, «Мирель», (или другие).

С неразрывными пробелами набираются ссылки на рисунки и таблицы. Например, (рисунок 1, таблица 2).

Размерности и проценты отделяются от цифры неразрывным пробелом. Например, 100 кПа; 77 К; 50 %; 23 100 руб.; 20 °С. но 20°) и после знаков \$, например, \$ 5.

Точка никогда не ставится в конце заголовков и подзаголовков, отделенных от текста. Если подзаголовок является частью основного текста, в конце его ставится соответствующий знак препинания.

Точки не используются: в заголовках таблиц, в конце подписей под рисунками, схемами и диаграммами.

Точка не ставится: в сокращениях названий единиц систем мер, например, га, мм, см, кг, км. кВт, с, мин, ч, млн, млрд; в условных сокращениях обозначений, например, в/м, б/у, х/б.

Если слова сокращаются не по общепринятым правилам или общепринятого сокращения не существует, точка после сокращения должна стоять (например, кв., эл. прибор, кв. м, мм вод. ст.)

Запятая ставится при отделении десятичной дроби от целого в дробном числе. Дробные числа должны записываться как 3,25; 100,5; но никак не 3.25; 100.5.

Тире в тексте всегда должно быть заключено в пробелы с обеих сторон.

При использовании в тексте кавычек и скобок: знак препинания в конце ставится только один раз; если скобки (кавычки) стоят в середине предложения,

то знаки препинания ставятся вне скобок (кавычек); если скобка (кавычка) заканчивает предложение, то точка ставится сразу за ней.

Дефис используется только в сложных словах, например, все-таки, мало-помалу, Олимпиада-80, Голенищев-Кутузов и не отбивается пробелами.

Тире используется при указании границ диапазона, например, XIX–XX вв., 15–20. В этом случае тире, как и дефис, пробелами не отбивается.

4.5. Иллюстрации

Все иллюстрации в курсовой работе и реферату (схемы, графики, фотографии) называются рисунками.

Название рисунка состоит из его номера и наименования (приложение 7.5). Наименование может включать расшифровку обозначений, использованных в рисунке.

Все рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах одного раздела. Номер рисунка состоит из порядкового номера раздела и порядкового номера рисунка в разделе, разделенные точкой.

При небольшом числе рисунков допускается сквозная нумерация рисунков в пределах всей работы. В номер рисунка включается также слово «Рисунок», отделенное знаком «неразрывный пробел» от цифрового обозначения.

На все рисунки в тексте работы должны быть ссылки. Первая ссылка имеет вид, например, «рис. 1» или «рисунок 1.1»; а все последующие ссылки на этот рисунок должны иметь вид – «см. рис. 1» или «см. рисунок 1.1» (приложение 7.5).

Выравнивание текста в подрисуночной подписи форматируется по центру или по ширине, без отступов, межстрочный интервал – одинарный, размер шрифта для названия рисунка – 11 pt, для условных обозначений – 10 pt.

Для корректного отображения рисунка и подрисуночной подписи в нужном месте необходимо вставить их в таблицу со скрытыми границами, не предполагая при этом Таблицу как элемент текста.

4.6. Таблицы

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, но не далее следующей страницы.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами. Слово «Таблица» и ее номер помещают слева над таблицей, например «Таблица 1».

На все таблицы в тексте работы должны быть ссылки. Первая ссылка имеет вид, например, «табл. 1» или «таблица 1.1»; а все последующие ссылки на этот рисунок должны иметь вид – «см. табл. 1» или «см. таблицу 1.1».

Таблица может иметь заголовок, который следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей после слова «Таблица» и ее номера.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В

конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Если строки или графа таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, которые в зависимости от особенностей таблицы, переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или под первой частью, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик.

Слово «Таблица», ее номер и заголовок (при его наличии) указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова, например, «Продолжение таблицы 2.1» с указанием ее номера, а на последней странице – «Окончание таблицы 2.1». Все продолжения и окончание таблицы начинаются с повторения головки (шапки) таблицы. Графу «№ п/п» в таблицу не включают (приложение 7.6).

Если текст нужно начать с новой страницы, обязательно проставляется Разрыв страницы (меню Вставка → Разрыв страницы, либо горячие клавиши – Ctrl + Enter). Ни в коем случае текст не переносится на следующую страницу многократным нажатием клавиши Enter.

Примечания к таблицам набираются сразу под таблицей шрифтом размером 10.

4.7. Ссылки на литературу

Ссылки на литературу в тексте, названиях рисунков и заголовках таблиц даются по фамилии первого автора (либо двух авторов) и году, заключенным в круглые скобки. Например: (Иванов, 1996; Петров, Сидоров, 1990; Андреев и др., 1989). Ссылки на коллективные монографии и справочники, сборники работ даются по первому слову названия. Например: (Экогеохимия..., 1995; Пути ..., 1999). Если имеются ссылки на несколько работ одних и тех же авторов за один год, им можно дать дополнительный числовой подстрочный индекс, например: (Борисов, 2000₁, 2000₂), согласованный со списком литературы. Если ссылка на фондовую литературу, то рядом с годом издания ставится буква «ф» с пробелом (Сидоров, 1999 ф)

4.8. Библиографический список

Библиографический список составляется по алфавиту, по фамилии первого автора (если приведено несколько работ одного автора, то они располагаются по годам написания). Сначала даются работы на русском языке, затем – иностранные. В списке литературы библиографическое описание формируется следующим образом: Ф.И.О. автора (если авторов несколько – всех авторов); название статьи или книги; если это статья, то приводится название журнала или сборника; год, том, номер страницы (если книга, то общее число страниц; если статья, то страницы от–до); для книг указывается место издания и издательство (можно сокращенно). Название статьи отделяется от названия журнала двумя косыми линиями, от названия сборника – одной косой линией (приложение 7.4).

При использовании в работе неопубликованных материалов (научных и производственных отчетов, диссертаций, студенческих выпускных и курсовых работ) рекомендуется выделять их в конце списка литературы в специальный раздел, озаглавленный «Фондовые материалы». В библиографическом описании этих работ приводятся сведения о месте хранения (приложение 7.4).

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ДОКЛАДУ

Защита курсовой работы является обязательной, проводится в конце учебного года и является необходимым условием допуска к экзамену.

Защита реферата осуществляется на семинарском занятии в соответствии с учебным планом и рабочей программой преподавателя.

Готовность курсовой работы и реферата подтверждается наличием на титульном листе подписи студента – автора работы.

Курсовая работа подлежит внутренней проверке (нормоконтролю) на предмет соответствия исследования требованиям настоящих методических указаний. Проверке подлежат следующие факты: соответствие приказу указанных на титульном листе данных о названии темы, руководителе; правильность оформления задания, текста курсовой работы, сносок, библиографического списка, приложений к работе.

Студент должен не только написать качественную курсовую работу и реферат, но и суметь защитить ее. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе и качественно выполненной презентации.

В докладе должны быть отражены следующие основные моменты:

- 1) актуальность работы (краткий обзор состояния рассматриваемой области, не решенные проблемы);
- 2) цель и задачи работы;
- 3) основная часть – методы решения поставленных задач, результаты компилятивной работы или лабораторных исследований и т.п.;
- 4) анализ достигнутых результатов;
- 5) заключение.

Защита курсовой работы и реферата проводится публично в группе студента. Во время выступления студент должен свободно изложить материал доклада: обосновать актуальность темы, представить основное содержание работы и ее результаты. При этом на основную часть должно приходиться 2/3 общего времени доклада. Время, отводимое на доклад при защите курсовой работы – не более 15 минут, реферата – не более 10 минут. Доклад сопровождается презентацией, подготовленной в пакете PowerPoint или другой программой по согласованию с руководителем. Количество слайдов презентации – от 10 до 15 (курсовая работа) и до 10 (реферат). Первый слайд презентации должен содержать: точное название курсовой работы/реферата, название направления подготовки или специальность студента, Ф.И.О. автора, должность, степень, звание, Ф.И.О. научного руководителя (курсовая работа) или преподавателя дисциплины (реферат). Последний слайд презентации должен содержать выводы.

При создании презентации надо учитывать, что на экране цвета выглядят намного бледнее, чем на экране компьютера, поэтому надписи, формулы, схемы лучше всего делать черным цветом на белом фоне. Если есть другие цвета, то они должны быть сочными и контрастными. На картах, схемах, зарисовках, микрофотографиях, необходимо наличие масштаба и подрисовочной подписи. Не следует применять динамические эффекты: это приводит к затруднению восприятия.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И РЕФЕРАТА

При оценивании курсовой работы и реферата используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора ЮУрГУ от 24.05. 2019 г. № 179).

Показатели оценивания курсовой работы:

1) Соответствие заданию: 3 балла – полное соответствие, работоспособность во всех режимах; 2 балла – полное соответствие заданию, работоспособность в подавляющем большинстве режимов; 1 балл – не полное соответствие заданию, работоспособность только в части режимов; 0 – баллов – не соответствие заданию, неработоспособность или работоспособность только в малой части режимов.

2) Качество курсовой работы: 3 балла – работа имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями; 2 балла – работа содержит достаточно подробный анализ и критический разбор литературных источников, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными положениями; 1 балл – работа имеет поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные положения; 0 – баллов – работа не содержит анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер.

3) Защита курсовой работы: 3 балла – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует полученными данными, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на вопросы; 2 балла – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; 1 балл – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы; 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

4) Оценка презентации: 3 балла выставляется студенту, если: презентация соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук; работа оформлена и предоставлена в установленный срок. 2 балла выставляется студенту, если: презентация соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), частично соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок

или с небольшой задержкой. 0 баллов выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу. Во всех остальных случаях работа оценивается на 1 балл.

Максимальное количество баллов – 12.

Показатели оценивания реферата:

1) Соответствие содержания выбранной теме: 2 балла – полное соответствие; 1 балл – неполное соответствие теме; 0 – баллов – несоответствие теме.

2) Качество реферата: 2 балла – имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами; 1 балл – поверхностный анализ, непоследовательность в изложении материала; 0 – баллов – не содержит анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В реферате нет выводов либо они носят декларативный характер.

3) Защита реферата: 3 балла – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует полученными данными, легко отвечает на вопросы; 2 балла – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, с небольшими затруднениями отвечает на поставленные вопросы; 1 балл – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы; 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

4) Оценка презентации: 2 балла выставляется студенту, если: презентация соответствует теме реферата; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); тема ясно структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок. 0 баллов выставляется студенту, если презентация не подготовлена или содержит материал не по теме. Во всех остальных случаях работа оценивается на 1 балл.

Максимальное количество баллов – 9.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 7.1.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНЫХ ЛИСТОВ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
Высшего образования «Южно-Уральский государственный университет
(Национальный исследовательский университет)»
Геологический факультет
Кафедра геологии

Нормоконтролер,

_____/И.О. Ф/

«__»_____2020 г.

Вечная мерзлота: геологические и техногенные проблемы

КУРСОВАЯ РАБОТА
ЮУрГУ – 21.05.02. 2019.203-01-17. КР

Руководитель, должность

_____/И.О. Ф/

«__»_____2020 г.

Автор

студент группы XXX-XXX

_____/И.О. Ф/

«__»_____2020 г.

Работа защищена с оценкой

«__»_____2020 г.

Миасс 2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
Высшего образования «Южно-Уральский государственный университет
(Национальный исследовательский университет)»
Геологический факультет
Кафедра геологии

Происхождение нефти

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Геология полезных ископаемых»

Проверил, должность

_____/И.О. Ф/

«__»_____ 2020 г.

Автор

студент группы XXX-XXX

_____/И.О. Ф/

«__»_____ 2020 г.

Реферат защищен с оценкой

(прописью, цифрой)

«__»_____ 2020 г.

Миасс 2020

ПРИМЕР ЗАДАНИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)»

Геологический факультет

Кафедра геологии / минералогии и геохимии

Направление 05.03.01 Геология

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____/В.В. Масленников/

« ____ » _____ 2020 г.

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу студента

Ф.И.О. студента

Группа МиГео-_____

1. Дисциплина « _____ »

2. Тема работы _____

3. Срок сдачи студентом законченной работы « ____ » _____ 2020 г.

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование разделов курсовой работы	Срок выполнения разделов работы	Отметка о выполнении руководителя

Руководитель работы

/ И.О. Фамилия /

Студент

/ И.О. Фамилия /

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ

ОГЛАВЛЕНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. УСЛОВИЯ СУЩЕСТВОВАНИЯ ЛЕДНИКОВ	4
ГЛАВА 2. ТИПЫ ЛЕДНИКОВ	6
2.1. Покровные ледники	8
2.2. Горные ледники	10
ГЛАВА 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛЕДНИКОВ	12
3.3. Ледниковая эрозия (экзарация)	13
3.4. Эрозионные формы рельефа	15
3.5. Аккумулятивная деятельность ледников	16
3.5.1. Поверхностные морены	17
3.5.2. Внутренние морены	18
3.5.3. Донные морены	19
ГЛАВА 4. ПРИЧИНЫ ОЛЕДЕНЕНИЯ	20
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	21
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	23

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

Опубликованная литература

Книги одного, двух и трех авторов

1. Борисов, М.В. Геохимические и термодинамические модели жильного гидротермального рудообразования / М.В. Борисов. – М.: Научный мир, 2000. – 360 с.
2. Старостин В.И. Металлогения: учебник / В.И. Старостин. –2-е изд., испр. и доп. – М.: КДУ, 2012. – 560 с., ил.
3. Передельский, Л.В. Инженерная геология: учебник / Л.В. Передельский, О.Е. Приходченко. – Ростов-н/Д: Феникс, 2006. – 448 с. – (Высшее образование)
4. Булах, А.Г. Общая минералогия: учебник / А.Г. Булах, А.А. Золотарев, В.Г. Кривовичев. – М.: Академия, 2008. – 416 с.

Книги под редакцией

5. Экогеохимия городских ландшафтов / под ред. Н.С. Касимова. – М.: Изд-во МГУ, 1995. – 336 с.

Учебные пособия и методические указания

6. Сафина, Н.П. Микроскопические методы в исследовании руд: учебное пособие для вузов / Н.П. Сафина, К.А. Новоселов. – Челябинск: ЮУрГУ, 2013. – 168 с., ил.
7. Шарфман, В.С. Структуры магматических пород и их генезис: метод. руководство / В.С. Шарфман, И.Е. Кузнецов, Р.Н. Соболев; Моск. гос. ун-т, геол. фак. – СПб.: ВСЕГЕИ, 2005. – 396 с.

Статьи в сборниках, книгах

8. Борисов, М.В. Термодинамические модели формирования Pb-Zn жильных рудных тел / М.В. Борисов // Геохимия. – 2000. – № 8. – С. 829–851.
9. Иванов, М.В. Биогеохимия серы / М.В. Иванов // Геохимия и минералогия серы: сб. статей. – М.: Наука, 1972. – С. 122–140.
10. Стадийность и зональность рудно-метасоматических образований Маднеульского месторождения (Малый Кавказ) / В.Б. Чекваидзе, Н.Г. Кудрявцева, И.З. Исакович и др. // Известия высших учебных заведений. Геология и разведка. – 1984. – № 6. – С. 57–65.

Статьи в журналах

11. Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестник ЮУрГУ. Серия «Математика, физика, химия». – 2001. – Вып. 2. – №5 (14). – С. 23–25.

Многотомное издание

12. Иванов, В.В. Экологическая геохимия элементов: справочник: в 6 кн. Книга 3. Редкие р-элементы / В.В. Иванов. – М.: Недра, 1996. – 352 с.

Фондовая литература

1. Магматические породы мезо-кайнозойской активизации как возможные коренные источники алмазов на Южном Урале: Проект на проведение работ: утв. 18.11.99 / Федер. гос. унитар. геол. предприятие «Челябинскгеосъемка» и др. – Челябинск, 1999 ф.
2. О результатах изучения минерального и химического состава пиррофиллитсодержащих метасоматитов участка «Интер» (южный фланг месторождения Муртыкты): Отчет / сост. В. Н. Удачин; Рос. акад. наук, Урал. отд-ние, Ин-т минералогии. – Миасс, 1992 ф.

Электронные источники

1. Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфунин Р.М. – Режим доступа: <http://referatwork.ru>, свободный.

2. Крохин, Е.Е. Реставрация памятников архитектуры [Электронный ресурс], – <http://www.architechos.ru/restovrat.htm> – статья в интернете.

Приложение 7.5

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

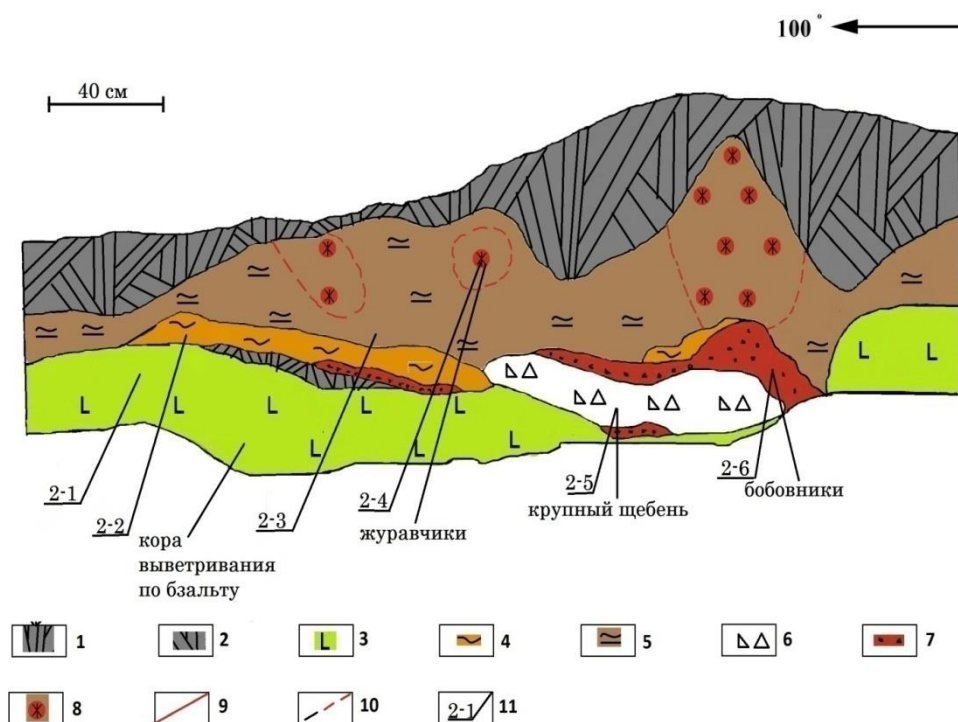


Рис. 2.3. Схема траншеи Т-1 (составил Кузнецов Д.А.).

1 – почвенно-растительный слой, 2 – суглинок зелено-коричневый, 3 – журавчики, 4 – суглинок коричнево-красный, 5 – бобовник, 6 – погребенная почва, 7 – щебень крупный, 8 – кора выветривания по базальту, 9 – геологические границы, 10 – границы журавчиков, 11 – места отбора проб.

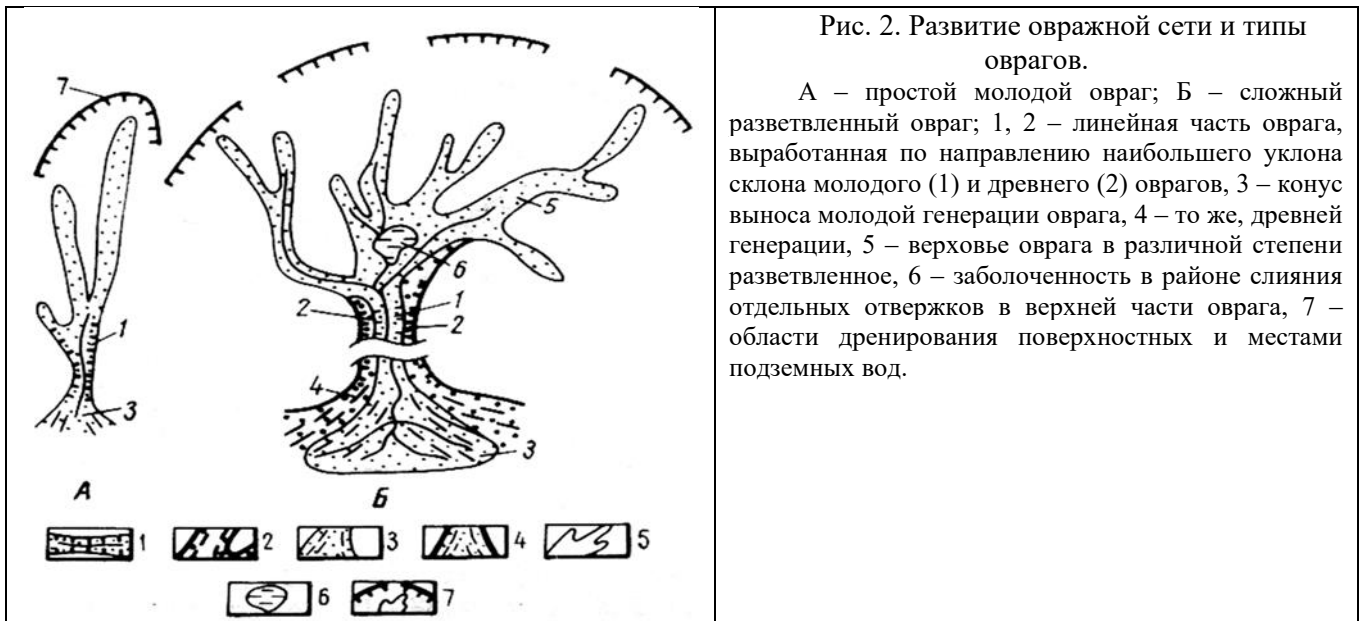


Рис. 3. Кимберлитовая трубка г. Кимберли в Южной Африке

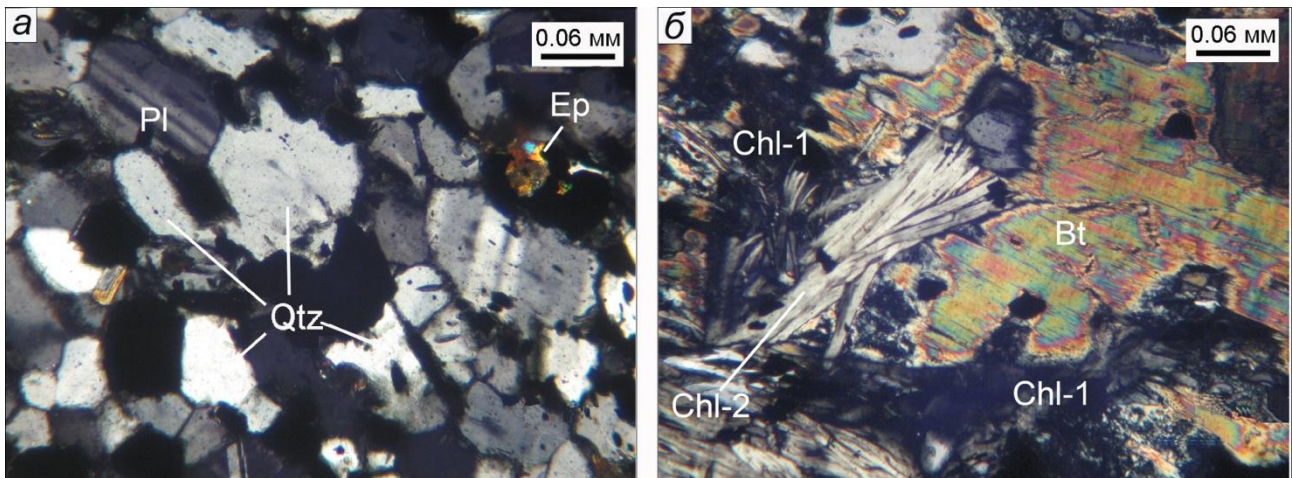


Рис. 2. Взаимоотношение основных минералов в рудовмещающих породах месторождения Лучистое.

Qtz – кварц, Ep – эпидот, Pl – плагиоклаз, Chl-1 и Chl-2 – хлорит двух генераций, Bt – биотит. Фото шлифов. Проходящий свет. С анализатором.

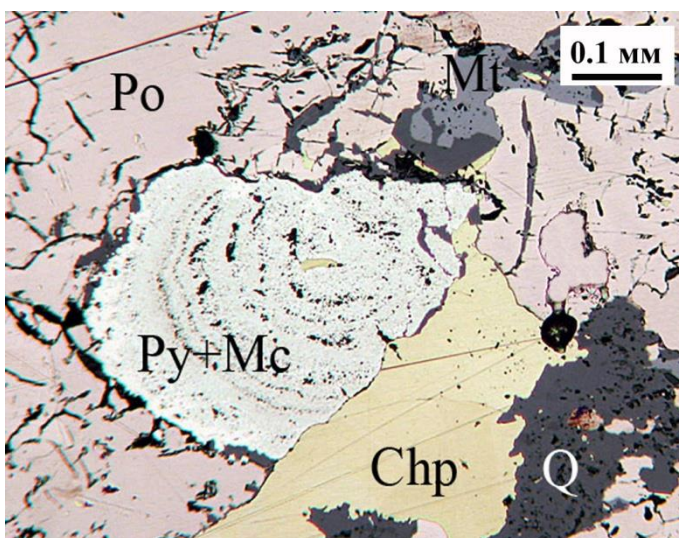


Рис. 3. Взаимоотношение основных минералов в колчеданной руде месторождения Ивановское.

Po – пирротин, Py+Mc – пирит+марказит, Chp – халькопирит, Mgt – магнетит, Q – кварц. Отраженный свет.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

Таблица 1.1. Средние содержания оксидов (%), микроэлементов, РЗЭ (ppm) в породах Кокпектысайского комплекса

Породы	N	SiO ₂	TiO ₂	Al ₂ O ₃	Fe ₂ O ₃	FeO	MnO	MgO	CaO	Na ₂ O	K ₂ O
Габбро	16	50,12	1,75	15,55	3,90	7,29	0,18	6,93	10,74	2,96	0,57
Диориты	4	55,12	1,80	15,36	5,32	5,85	0,17	3,95	8,64	3,64	0,14
Кварцевые диориты	3	61,21	0,65	15,31	3,70	4,95	0,15	4,89	5,65	3,38	0,12

Продолжение/Окончание таблицы 1.1.

Породы	N	SiO ₂	TiO ₂	Al ₂ O ₃	Fe ₂ O ₃	FeO	MnO	MgO	CaO	Na ₂ O	K ₂ O
Гранодиориты	3	68,18	0,33	14,07	2,35	3,91	0,11	1,94	4,98	4,01	0,13
Плагииграниты	10	72,73	0,35	12,99	1,99	2,30	0,07	0,99	3,86	4,44	0,27
Граниты	3	80,94	0,11	11,07	0,68	0,82	0,11	0,36	0,38	5,45	0,09

Примечание: анализы выполнены в химической лаборатории Института минералогии УрО РАН (г. Миасс). Аналитик И.А. Блинов. N – количество анализов.

Таблица 2. Некоторые характеристики планеты Земля

Показатель, единица измерения	Значение
Среднее расстояние от Солнца, км	149 600 000
Максимальное расстояние от Солнца, км	152 100 000
Минимальное расстояние от Солнца, км	147 000 000
Продолжительность года, дни	365,26
Продолжительность дня, часы	23,93
Перепад температур на поверхности, °С	от -88.3 до 58
Масса, миллиард миллиардов тонн	5 976
Объем, км ³	1 083 230 000 000
Полярный диаметр, км	12 714
Экваториальный диаметр, км	12 756
Длина меридиана, км	40 008
Длина экватора, км	40 075
Общая площадь поверхности, км ²	510 000 000
Площадь суши, км ²	149 000 000
Суша в % от всей поверхности	29,2
Поверхность Мирового океана, км ²	361 000 000
Вода в % от всей поверхности	70,8
Высочайшая точка на суше, м	8 848
Низшая точка на суше, м ниже уровня дна	400
Максимальная глубина океана, м	10 924
Средняя глубина океана, м	840
Толщина океанической коры, км	6
Толщина континентальной коры, км	40
Толщина мантии, км	2 800

Толщина внешнего ядра, км	2 300
Диаметр внутреннего ядра, км	2 400
Примерный возраст Земли, миллионы лет	4 600