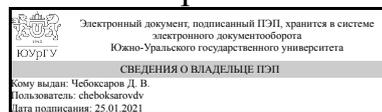


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Филиал г. Миасс
Машиностроительный



Д. В. Чебоксаров

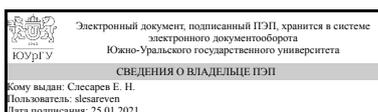
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

к ОП ВО от _____ № _____

Практика Учебная практика
для направления 27.03.02 Управление качеством
Уровень бакалавр **Тип программы** Прикладной бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Техническая механика и естественные науки

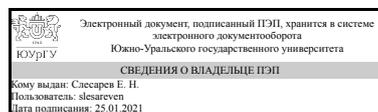
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утверждённым приказом Минобрнауки от 09.02.2016 № 92

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



Е. Н. Слесарев

Разработчик программы,
к.техн.н., доц., заведующий
кафедрой



Е. Н. Слесарев

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Целями учебной практики являются закрепление и углубление основных форм учебного процесса и ознакомление в период учебной практики с производственным процессом на предприятиях и организациях города и области и приобретение студентами практических навыков в сфере профессиональной деятельности. А также в выработке у студента убежденности в правильности выбранной профессии, закреплении знаний и приобретении навыков уверенного применения полученных знаний в области современных технических и программных средств для решения задач обработки информации в системе менеджмента качества.

Задачи практики

Задачами учебной практики являются развитие способности студента самостоятельно закрепить и расширить теоретические знания, полученные в университете:

- ознакомиться со структурой современного предприятия;
- определить состав и основные технические характеристики оборудования вычислительного центра университета или соответствующего структурного подразделения предприятия;
- изучить процесс обработки информации на ИВЦ;
- ознакомиться с основами техники безопасности при эксплуатации ЭВМ;
- приобрести практические навыки по подготовке, отладке и решению практических задач на ЭВМ;
- приобрести практические навыки по подготовке и контролю правильности исходных текстов программ на машинных носителях информации.

Краткое содержание практики

После окончания первого и второго курсов, студенты изучили из гуманитарного, социального и экономического цикла следующие дисциплины: история; иностранный язык; правоведение; русский язык и культура речи; культурология. Из

математического и естественнонаучного цикла дисциплины: информатика; химия. Из профессионального цикла дисциплины: начертательная геометрия; введение в направление; основы обеспечения качества; всеобщее управление качеством; инженерная графика; материаловедение. Данные дисциплины способствуют усвоению учебной практики. При изучении данных дисциплин студентам легче ознакомиться с выполнением работы на предприятиях, а учебная практика помогает в освоении при дальнейшем обучении. Учебная практика направлена на знакомство с современным предприятием на примере таких предприятий как: ОАО «Автомобильный завод «Урал», АО «ГРЦ Макеева», АО «НПО Электромеханики», АО "Соединитель", ОАО «Уральский завод пожарной техники» и др.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:- сущность качества и управления им; - современные концепции системного менеджмента качества на предприятии.</p> <p>Уметь:- анализировать рыночную ситуацию, обеспечивая конкурентоспособность продвигаемых товаров и услуг.</p> <p>Владеть: методами статистической обработки информации для её анализа и принятия решений.</p>
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:- основные направления активизации политики государства в области качества; - организацию государственного регулирования качества продукции и услуг в РФ посредством стандартизации, сертификации и защиты прав потребителей.</p> <p>Уметь:- применять законодательные акты и нормативные документы в области стандартизации, сертификации, защиты прав потребителя.</p> <p>Владеть: нормативно-технической документацией; методами защиты информации.</p>
ПК-19 способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов для решения этих задач	<p>Знать:- количественные методы оценки качества; - прогрессивные методы управления качеством продукции и услуг на предприятии.</p> <p>Уметь:- применять на практике</p>

	<p>количественные методы оценки качества продукции и услуг; - применять на конкретном предприятии прогрессивные методы управления качеством продукции.</p>
	<p>Владеть: - современными методами контроля качества продукции и её сертификации; - навыками разработки проектных решений и их реализации в заданной сфере.</p>

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.14 Всеобщее управление качеством Б.1.13 Основы обеспечения качества В.1.12 Введение в направление Б.1.09.02 Инженерная графика	В.1.22 Практикум по виду профессиональной деятельности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.12 Введение в направление	Общие сведения об системах менеджмента качества (СМК). История развития СМК. Основные принципы менеджмента качества. Особенности и преимущества СМК. Управление качеством как реализация управленческих функций.
Б.1.09.02 Инженерная графика	Способность читать машиностроительные чертежи и другую техническую документацию.
Б.1.14 Всеобщее управление качеством	Общие сведения об системах менеджмента качества (СМК). История развития СМК. Основные принципы менеджмента качества. Особенности и преимущества СМК. Управление качеством как реализация управленческих функций.
Б.1.13 Основы обеспечения качества	Общие сведения об системах менеджмента качества (СМК). История развития СМК. Основные принципы менеджмента качества. Особенности и преимущества СМК. Управление качеством как реализация управленческих функций.

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 40 по 43

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
2	Отчетный этап	18	Проверка отчета о прохождении практики, защита отчета
1	Основной этап	198	Проверка заполнения дневника практики

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Данный этап предполагает выполнение следующих мероприятий: получить инструктаж ответственного за практику о задачах, порядке и местах прохождения практики, порядке получения пропусков, объеме, содержания и времени представления отчетов по практике, безопасности жизнедеятельности при прохождении практики; получение пропусков, инструктаж по особенностям охраны труда, техники безопасности на предприятии; встреча с руководителем практики от предприятия, знакомство с историей развития, структурой и управлением предприятием, а также деятельностью основных служб, цехов и отделов предприятия; организацией технического процесса; работа на закрепленных местах; экскурсии, беседы с руководством отделов.	198
2	Заключительный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; получение и заполнение «Обходного листа», возврат литературы, инструмента и оборудования, полученных при прохождении практики. Сдача пропусков. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике на кафедру и в установленный срок защищает его.	18

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 29.08.2016 №1.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Дифференцированный зачет
Основной этап	ПК-19 способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов для решения этих задач	Проверка отчета по практике
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Мероприятие промежуточной аттестации (защита отчета)
Все разделы	ПК-19 способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов для решения этих задач	Бонусное задание
Основной этап	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Проверка дневника практики
Все разделы	ПК-19 способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов для решения этих задач	Дифференцированный зачет

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Бонусное задание	<p>Студент представляет оригиналы документов с предприятия характеристику, благодарственное письмо, участия в соревнованиях, конференциях и иные документы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимально возможная величина бонус-рейтинга +10 %</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
Проверка отчета по практике	<p>Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 6 баллов) 6 баллов: отчет полностью соответствует индивидуальному заданию; 3 балла: отчет частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов: отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не допускается. Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям университета. (максимальное количество 2 балла). 2 балла: отчет составлен с соблюдением требований (имеются иллюстрации), исправление и доработка оформления отчета не требуются. 1 балл: отчет, составлен с нарушением требований, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике. 0 баллов: отчет, не соответствует требованиям оформления. Весовой коэффициент мероприятия 0,6. При оценивании</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

	<p>результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p>	
<p>Проверка дневника практики</p>	<p>Студент представляет на проверку оформленный в соответствии требованиям индивидуального задания практики дневник прохождения практики на предприятии. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию (рабочего места на предприятии), максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия 0,4. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла- дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
<p>Мероприятие</p>	<p>Мероприятие промежуточной</p>	<p>Зачтено: рейтинг</p>

<p>промежуточной аттестации (защита отчета)</p>	<p>аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии. 20 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует технической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 15 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует технической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет технической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 20 баллов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p>	<p>обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
---	---	---

Дифференцированный зачет	На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84% Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74% Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59%
--------------------------	--	--

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

6. Описание процесса производства по элементам.
9. Сканирование печатных материалов и создание базы данных.
14. Участие в работе под руководством студентов-выпускников при выполнении разделов выпускной квалификационной работы.
5. Описание процесса функционирования элементов СМК.
12. Участие в рекламных компаниях ИКЖ.
7. Использование графических редакторов с целью разработки графиков и схем для учебного процесса.
8. Простейшая статистическая обработка данных.
1. Создание анкеты-опросника по СМК с подсчетом баллов и проведение опросов.
10. Создание электронных материалов по управлению качеством.
3. Осуществление поиска информации и ее обработка.
11. Участие в социологических опросах.
13. Участие в социально-образовательных проектах ИКЖ.
2. Создание анкеты-опросника по качеству жизни с подсчетом баллов и проведение опросов.
4. Участие в формировании клиентской базы данных.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Басовский, Л.Е. Управление качеством : учебник /Л.Е.Басовский, В.Б.Протасьев - М.: ИНФРА-М, 2007. - 212 с.: ил. - (Высшее образование).
2. Мишин, В.М. Управление качеством : учебник /В.М.Мишин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 463 с.: ил.

б) дополнительная литература:

1. Огвоздин, В.Ю. Управление качеством. Основы теории и практики : учебное пособие / В.Ю.Огвоздин. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Дело и сервис, 2017. - 272 с.: ил.
2. Управление качеством: учебник /С.Д.Ильенкова, Н.Д.Ильенкова, В.С.Мхитарян и др.; под ред. С.Д.Ильенковой. - 2-е изд, перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 334 с.: ил.
3. Бузырев, В.В. Управление качеством строительной продукции : практикум /В.В.Бузырев, М.Н.Юденко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. - 96 с.: ил.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. 1. Управление качеством. Методическое пособие по учебной практике. Е.Н. Слесарев, В.А. Горшков. Миасс, 2016. Электронная версия на сайте факультета.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Азаров В.Н., Майборода В.П. Всеобщее управление качеством. М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте. -2013. 572 с. - https://e.lanbook.com/book/35742#book_name	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Магомедов Ш.Ш., Беспалова Г.Е. Управление качеством продукции: Учебник. -М.: Изд-во "Дашков и К", 2013. 336 с. - https://e.lanbook.com/book/5657#book_name	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Михеева Е.Н., Сероштан М.В. Управление качеством: Учебник. - М.: Изд-во "Дашков и К", 2014. - 532 с. - https://e.lanbook.com/book/56324#book_name	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Свободный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. ASCON-Компас 3D(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ЗАО "Производственное объединение "Трек", г. Миасс	456306, Миасс, ул. Готвальда, 31	Система менеджмента качества предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства технического контроля, структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.
АО "Автомобильный завод "УРАЛ"		Система менеджмента качества предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства технического контроля, структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.
ЗАО "Кедр", г.Миасс	456320, г. Миасс, Объездная дорога, 6/3	Система менеджмента качества предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства технического контроля, структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.
ООО "Завод крупнопанельного домостроения" (г.Миасс)	456313, г. Миасс, Челябинская обл., ул. Севастопольская, а/я 735	Система менеджмента качества предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства технического контроля, структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование,

		оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.
АО "Карабашмедь"	456140, г. Карабаш, ул. Освобождения Урала, 27А	Система менеджмента качества предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства технического контроля, структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.
АО "Государственный ракетный центр имени академика В.П.Макеева" г.Миасс	456300, Миасс, Тургоякское шоссе, 1	Система менеджмента качества предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства технического контроля, структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.
АО "Миасский машиностроительный завод"	456320, Миасс, Тургоякское шоссе, 1	Система менеджмента качества предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства технического контроля, структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.
ПАО "Уральская кузница" г. Чебаркуль (Мечел)	456440, Чебаркуль, Челябинской обл., Дзержинского, 7	Система менеджмента качества предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства технического контроля, структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование,

		оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.
--	--	---