**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

# П Р И К А З

от 26.05.2017 № 221

г. Челябинск

**О введение в действие Положения**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Ввести в действие положение "О порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода внутри образовательной организации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете».
2.Приказ от 15.06.2016 № 324 считать утратившим силу.
3.Контроль исполнения приказа возложить на проректоров по учебной работе Радионова А.А., Шмидта А.В.

Ректор А.Л. Шестаков

Соответствует оригиналу

**Приложение:**
"прил. к приказу 221 от 26.05.17"

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора
от «26» 05 2017 №221

# ПОЛОЖЕНИЕ

г.Челябинск

**О порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода внутри образовательной организации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете**

## I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания отчисления, восстановления и перевода внутри образовательной организации обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Положение, Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными нормативными актами Южно-Уральского государственного университета.

1.3 Установленный Положением порядок и основания отчисления, восстановления и перевода внутри образовательной организации распространяется на лиц, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» по программам высшего образования всех форм обучения. На лиц, обучающихся в Университете по программам среднего профессионального образования Положение распространяется в части, не противоречащей законодательству в сфере образования, локальным нормативным актам Университета.

1.4 В настоящем Положении используются следующие понятия:

- обучающийся – физическое лицо, осваивающие образовательную программу в Университете;

- учебное (структурное) подразделение – высшая школа, институт, факультет, филиал, колледж Университета.

- академическая задолженность – наличие неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Под академической задолженностью также понимается академическая разница – различие между основными образовательными программами, выраженное в отличии элементов учебных планов (дисциплин (модулей), включая курсовые работы и практику) по количеству, содержанию, объему освоения, по иным критериям, отраженная в индивидуальном плане ее ликвидации;

- справка об обучении – документ, содержащий персональные данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения), сведения о предыдущем документе об образовании, дате поступления (дате отчисления), форме обучения, специальности (направления) с указанием

уровня обучения, а также перечне освоенных дисциплин (модулей) и элементов образовательной программы с указанием объема зачетных единиц (количества часов (аудиторных и общих)) и результатов аттестации, иные дополнительные сведения.

## II ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Обучающийся может быть отчислен из Южно-Уральского государственного университета:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п.2.2 настоящего Положения.

2.2. Отчисление обучающегося до завершения обучения может быть осуществлено:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе по собственному желанию, а также в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Университета:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе при не прохождении государственного аттестационного испытания в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе при ликвидации его структурных подразделений;

5) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.3. Отчисление по основаниям, указанным:

1) в подпункте 1 пункта 2.2, производится по личному заявлению обучающегося;

2) в подпункте 1 пункта 2.1 производится на основании решения Государственной экзаменационной комиссии;

3) в остальных случаях – на основании представления руководителя учебного подразделения с соответствующей резолюцией проректора по учебной работе, с приложением документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

2.4 Отчисление оформляется приказом ректора по личному составу обучающихся.

2.5 Руководитель учебного подразделения обеспечивает ознакомление отчисленного обучающегося с содержанием приказа непосредственно в учебном подразделении (за исключением отчисления в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.2). При неявке обучающегося в учебное подразделение в течение 5 рабочих дней допускается отправить копию приказа об отчислении или выписку из приказа через оператора почтовой связи общего пользования по почтовому адресу обучающегося или на указанный им адрес электронной почты. При отчислении обучающегося в связи с завершением обучения (подп.1 п.2.1 настоящего Положения) или по собственному желанию (подп.1 п.2.2 настоящего Положения) ознакомление обучающегося с содержанием приказа не производится.

2.6 После подписания приказа об отчислении:

1) обучающийся сдает в учебное подразделение обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку, которые помещаются в личное дело обучающегося;

2) из личного дела обучающемуся выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Копия документа об образовании с отметкой о получении подлинника помещается в личное дело обучающегося;

3) при отчислении из университета до завершения обучения обучающемуся по отдельному заявлению оформляется и выдается в установленном порядке справка об обучении, справка об объеме освоения образовательной программы,

4) при отчислении в связи с завершением обучения обучающемуся в установленном порядке выдаются соответствующие документы об уровне образования.

## III ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

3.1. Лица, отчисленные из Университета в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего Положения до завершения освоения основной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в течении пяти лет после отчисления из нее при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором они были отчислены.

3.2 Восстановление лиц, отчисленных по другим причинам, не предусматривает сохранение прежних условий и осуществляется, как правило, на обучение с оплатой стоимости образовательных услуг.

3.3 Восстановление для продолжения обучения осуществляется по личному заявлению отчисленного обучающегося (далее – Заявитель). Заявление оформляется на имя ректора Университета.

3.4 Заявление представляется в структурное подразделение, в которое намерен восстановится заявитель, с приложением справки об обучении (копии зачетной книжки), не позднее чем в первые две недели семестра.

3.5 Заявление предварительно рассматривает руководитель учебного подразделения, в которое намерен восстановиться Заявитель. В случае согласия руководителя учебного подразделения на восстановление, определяется академическая разница (академическая задолженность при восстановлении на обучение) и производится соответствующая запись в заявлении. При значительной академической разнице (академической задолженности) восстановление возможно на предыдущие курсы или семестры.

3.6 Определение академической разницы проводится путем сопоставления действующего учебного плана образовательной программы, на которую восстанавливается Заявитель с результатами его предыдущего обучения. Выявленная академическая разница оформляется в виде индивидуального графика с целью ликвидации академической задолженности.

3.7 Заявитель должен ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в Южно-Уральском государственном университете.

3.8. При одновременном обращении с заявлениями о восстановлении большего количества лиц, чем имеется свободных мест, руководитель учебного подразделения составляет рейтинг Заявителей с учетом:

- основания отчисления (преимущество имеют отчисленные по собственному желанию);
- результатов успеваемости в предыдущий период обучения;
- наличие дисциплинарных взысканий и (или) поощрений, имевшихся в предыдущем периоде обучения;
- наличия права на льготы согласно нормам законодательства о приеме в вузы;
- иных заслуживающих внимания обстоятельств.

3.9 На основании представления руководителя учебного подразделения, в котором определяется рейтинг Заявителей и количество имеющихся мест, проректором по учебной работе принимается решение о восстановлении.

3.10 Восстановление лиц, отчисленных из Университета, осуществляется не позднее 14 календарных дней, со дня подачи заявления.

3.11 Восстановление с целью повторного прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

## IV ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Университета осуществляется как правило в каникулярное время.

4.2 Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося. К заявлению прилагается копия зачетной книжки обучающегося или копия учебной карты обучающегося, заверенные подписью руководителя и печатью учебного подразделения, где учится заявитель. При обучении на платной основе в заявлении указывается дата и номер договора и излагается просьба о зачете уплаченных денежных средств по ранее заключенному договору в счет оплаты обучения по вновь заключаемому договору.

Заявление обучающегося должно быть завизировано руководителем учебного подразделения, где учится заявитель.

4.3 Перевод обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем собеседования, рассмотрения записей в зачетной книжке или в иной форме, определяемой руководителем структурного подразделения Университета, куда переводится обучающийся. Результаты аттестации оформляются в виде аттестационной ведомости.

4.4 В случае, если по итогам аттестации некоторые дисциплины (модули) не аттестованы, или из-за разницы в учебных планах обнаруживается академическая разница, обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в Южно-Уральском государственном университете.

4.5 При значительной академической разнице обучающемуся может быть предложен перевод на один или несколько курсов ниже.

4.6 При положительном решении вопроса о переводе заявление визирует руководитель структурного подразделения, в которое заявитель намерен перевестись.

4.7 Перевод обучающихся на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, из одного учебного подразделения Университета в другое, с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется при условии наличия вакантных мест. Количество вакантных мест для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению (специальности) подготовки или специальности на соответствующем курсе с детализацией по формам обучения.

Если количество вакантных мест на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше количества поданных заявлений, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по результатам обучения за предшествующий переводу период.

4.8 В случае отсутствия вакантных мест для обучения за счет субсидии на выполнение государственного задания обучающемуся может быть предложен перевод на места с оплатой стоимости обучения.

В этом случае, а также в случае продолжения обучения на местах с оплатой стоимости обучения, заключается новый договор об оказании образовательных услуг с внесением денежных средств в соответствии с условиями договора.

4.9 Проект приказа о переводе обучающегося готовит отдел кадров студентов управления по работе с кадрами или принимающее учебное подразделение (филиал).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.10 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя структурного подразделения и печатью подразделения.

4.11 Результаты аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам и иным элементам образовательной программы вносятся в зачетную книжку обучающегося и электронную базу данных системы «УниверИС» на основании аттестационных ведомостей.

4.12 Записи о ликвидации академической разницы вносятся в зачетные книжки обучающихся и электронную базу данных системы «УниверИС» по мере выполнения обучающимся индивидуального плана ликвидации академической задолженности.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе А.А.Радионов

Проректор по учебной работе А.В.Шмидт

Начальник учебно-методического управления И.В. Сидоров

Начальник юридического управления Е.Е. Шведова

Начальник управления по работе с кадрами Т.В. Милосердова

Начальник службы делопроизводства Н.Е. Циулина