

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Филиал г. Миасс Экономики,  
управления, права

\_\_\_\_\_ С. Г. Соловьев  
25.07.2017

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
практики**  
**к ОП ВО от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_**

**Практика Производственная  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
Уровень бакалавр Тип программы Прикладной бакалавриат  
профиль подготовки Производственный менеджмент  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Экономика, финансы и финансовое право**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н.  
(ученая степень, ученое звание)

18.07.2017  
(подпись)

О. Н. Пастухова

Разработчик программы,  
к.экон.н., доц., доцент  
(ученая степень, ученое звание,  
должность)

18.07.2017  
(подпись)

С. М. Шипилова

Миасс

## **1. Общая характеристика**

### **Вид практики**

Производственная

### **Способ проведения**

Стационарная практика

### **Тип практики**

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### **Цель практики**

Закрепление, углубление теоретической подготовки и приобретение обучающимся практических навыков, компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

### **Задачи практики**

- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении профессиональных дисциплин на основе изучения реальной деятельности предприятия, где организована практика;
- оценка эффективности управления предприятием (организации);
- ознакомление с деятельностью организаций в области маркетинга и управления персоналом;
- приобретение навыков принятия оптимальных и эффективных управленческих решений;
- выработка умений анализа основных показателей хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- овладение навыками и приёмами разработки мероприятий по совершенствованию менеджмента на предприятии (организации);
- подбор и изучение необходимой информации для выполнения курсовых работ;
- сбор и анализ информации для написания бакалаврской выпускной работы.

### **Краткое содержание практики**

Ознакомление с профессиональной деятельностью и структурой предприятия. Изучение нормативно-технической документации, должностных инструкций сотрудников менеджеров; инструкций по охране труда и технике безопасности. Знакомство с правовыми положениями в области управленческой, экономической деятельности; формирование навыков анализа финансовой деятельности на предприятии и умений осуществления аналитической деятельности как разработку и обоснование показателей производственной деятельности предприятия, взаимосвязи этих показателей, методик расчета таких показателей.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения**

**практики**

<b>Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНЫ)</b>
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать: основы организационно-управленческих решений социальную значимость принимаемых решений</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать основные проблемы организаций любых форм собственности, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты</p> <p>Владеть: находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знать: нормативно-правовые документы, оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций</p> <p>Уметь: управлять формированием и обновлением профессиональных знаний в области менеджмента</p> <p>Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленических решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знать: методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленических решений</p> <p>Уметь: количественно и качественно проанализировать информацию при принятии управленических решений</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа экономической информации навыками использовать полученные данные анализа при принятии управленических решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия	Знать: основы формирования и обновления профессиональных знаний в области

осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	менеджмента Уметь: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
---	---

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.23 Микроэкономика Б.1.14 Маркетинг Б.1.13.03 Организационное поведение Б.1.13.02 Теория организаций	Б.1.27 Бизнес-планирование ДВ.1.08.01 Оценка эффективности производственных систем

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.23 Микроэкономика	знать основные понятия и модели микроэкономической теории уметь выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами владеть навыками их использования
Б.1.14 Маркетинг	знать основные понятия и категории маркетинга уметь анализировать конкретную ситуацию, деятельность фирм конкурентов, поведение потребителей и действия рынка сбыта владеть современными методами управления маркетингом
Б.1.13.03 Организационное поведение	знать основные понятия и категории организационного поведения, систему методов управления и стилей руководства, теорий мотивации, конфликтологии уметь применять методы наблюдения, тестирования и анкетирования для определения психологического климата в коллективе владеть навыками разработки практические рекомендации по повышению эффективности организационного поведения

Б.1.13.02 Теория организации	знать основные понятия и категории управления, теории организации уметь охарактеризовать имеющуюся на предприятии систему планирования, организации, мотивации и контроля владеть современными методами управления предприятием: планирования, организации, учета, анализа, мотивации и контроля
------------------------------	--

#### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 47

#### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	24	Проверка дневника учебной практики
2	Основной этап	150	Проверка дневника учебной практики
3	Отчетный этап	30	Проверка дневника учебной практики, отчета по учебной практике
4	Захиста отчета по практике	12	Проверка отчета по практике

#### 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, правилам охраны труда; подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.	24
2	Во время прохождения производственной практики студенты выполняют индивидуальные задания предусмотренные практикой. Они подбирают и изучают литературу по интересующей проблеме, выполняют расчетно-графические работы, осуществляют сбор, обработку и систематизацию фактического материала. Студенты изучают действующие в подразделении нормативно-правовые акты по их функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации. Участвуют в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики. Выполняют отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых стремиться приобрести навыки установления деловых	150

	контактов с сотрудниками учреждения. Закрепляют полученные теоретические знания, приобретают навыки практической работы. Ведут ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике, и накапливают материал для составления отчета и выполнения выпускной квалификационной работы. Предъявляют для проверки дневник практики, собранные материалы для написания отчета о практике руководителю практики от университета.	
3	Предполагает сбор и систематизацию собранной информации, оформление отчета о прохождении практики. Отчет сдается на проверку, и, после устранения недостатков, представляется к защите	30
4	Промежуточная аттестация по итогам практики, подготовка презентации и доклада для защиты отчета по практике, защита отчета	12

## 7. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

1. Положение о проведении практики студентов в Южно-Уральском государственном университете

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 06.09.2016 №1.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовительный этап	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Текущий (проверка дневника)
Основной этап	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Текущий

Основной этап	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Текущий
Основной этап	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Текущий
Отчетный этап	ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Промежуточный (диф.зачет)
Отчетный этап	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Промежуточный (диф.зачет)
Отчетный этап	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Промежуточный (диф.зачет)
Отчетный этап	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Промежуточный (диф.зачет)

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий (проверка дневника)	При проверки дневника проверяется выполнение календарного плана отраженного в дневнике практики	аттестован: календарный план выполнен, качество их выполнения соответствует требованиям. не аттестован: календарный план выполнен с грубыми ошибками, либо качество их

		выполнения неудовлетворительно.
Текущий	<p>После прохождения производственной практики оформляется отчет по производственной практике. Критерии оценивания: -Качество оформления отчета. - Систематизация и полнота анализа статистической информации при выполнении индивидуального задания; -Степень самостоятельности студента в выполнении индивидуального задания.</p>	<p>аттестован: заданные разделы выполнены, качество их выполнения соответствует требованиям.</p> <p>не аттестован: заданные разделы выполнены, качество их выполнения соответствует требованиям.</p>
Промежуточный (диф.зачет)	<p>Оценивание происходит после прохождения процедуры защиты (зачет с оценкой) проводится комиссией. Защита отчета по производственной практике состоит из доклада студента по теме индивидуального задания (продолжительность 5–7 мин) с использованием презентации, а также включает ответы на вопросы руководителя практики и присутствующих на защите. Весь иллюстративный материал готовится в электронной форме в программе Power Point.</p>	<p>Отлично: заслуживает работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и уверенное применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики и отчет в соответствии со всеми требованиями.</p> <p>Хорошо: заслуживает работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.</p> <p>Удовлетворительно:</p> <p>заслуживает работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики.</p> <p>Неудовлетворительно:</p> <p>заслуживает работа студента, который не выполнил</p>

### **8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий**

1. Анализ динамики и структуры основных фондов производственного предприятия.
2. Оценка показателей эффективности использования основных фондов предприятия (организации).
3. Эффективность использования оборотных средств предприятия (организации).
4. Особенности состава и структуры оборотных средств предприятия (организации).
5. Исследование состава, структуры и особенностей производственных фондов промышленного предприятия.
6. Управление текущими затратами предприятия.
7. Особенности формирования себестоимости продукции на предприятиях различных организационно-правовых форм.
8. Исследование источников формирования и направлений использования прибыли предприятия (организации).
9. Организация бизнес-планирования на предприятии (в организации).
10. Анализ выполнения плановых показателей предприятия (организации).
11. Прибыль и рентабельность как показатели эффективности деятельности предприятия.

### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **Печатная учебно-методическая документация**

##### *a) основная литература:*

1. Экономика предприятия: учебник для вузов / под ред. В.М.Семенова.- 5-е изд.- СПб.:Питер, 2010.- 416 с
2. Екимова, К.В. Финансовый менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата по эконом. направ. и спец./ К.В.Екимова, И.П.Савельева, К.В.Кардапольцев .- М.: Юрайт, 2014.- 381 с.- (Бакалавр. Прикладной курс)
3. Незамайкин, В.Н. Финансовый менеджмент: учебник для бакалавров по эконом. направ. и спец. / В.Н.Незамайкин, И.Л.Юрзинова.- М.: Юрайт, 2014.- 467 с.- (Бакалавр. Базовый курс)

##### *б) дополнительная литература:*

1. Бизнес-планирование: учеб. пособие для вузов по направ. "Экономика", "Менеджмент" / под ред. В.З.Черняка, Г.Г.Чараева.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.:ЮНИТИ, 2010.- 591 с
2. Организация производства и управление предприятием:учебник для вузов по спец. "Экономика и управление на предприятии": доп. МО РФ/О. Г. Туровец, В. Н. Попов, В.Б. Родионов и др.; под ред. О. Г. Туровца.-2-е изд.- М.:ИНФРА-М,2009.-544 с:ил.- (Высшее образование).
3. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) : учебное пособие / В. К. Скляренко, В. М. Прудников, Н. Б. Акуленко, А. И. Кучеренко ; под ред. В. К. Скляренко, В. М. Прудникова. - М. : Инфра-М, 2011. - 256 с. : ИЛ. - (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ).

4. Зайцев, Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием: учеб. пособие для вузов по спец. "Менеджмент организации": доп. МО РФ/Н.Л.Зайцев; ГУУ.-2-е изд.,доп.-М.:Инфра-М,2010.-455 с.- (Высшее образование).

5. Сергеев, И.В.Экономика организации (предприятия) : учебное пособие для бакалавров / И.В.Сергеев, И.И.Веретенникова; под ред. И.В.Сергеева. - 5-е изд.,испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2013.- 671 с. - Серия : Бакалавр. Базовый курс.

6. Шеремет, А.Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов по направ. "Экономика": доп. УМО / А.Д.Шеремет, Е.В.Старовойтова; под общ. ред. А.Д.Шеремета.- М.:Инфра-М, 2012.- 618 с.

7. Яковлев, Г.А. Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие для вузов по спец. "Экономика и-управление на предприятии": доп. УМО/Г.А.Яковлев.-2-е изд.-М.:Инфра-М,2010.-313 с.- (Высшее образование).

8. Янковская, В.В. Планирование на предприятии: учебник для вузов по направ. "Экономика" (бакалавр): рек. УМО /В.В.Янковская.-М.:Инфра-М,2013.-425 с.- (Высшее образование - бакалавриат).-

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Методические указания по практике

**Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров по направ. «Экономика»: рек. УМО / И. А. Дубровин. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2011. — 432 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Кириченко Т. В. Финансовый менеджмент: Учебник / Т. В. Кириченко. —М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011. —484 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Лукичева, Л.И. Управление персоналом. Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Электрон. дан. – М.: Омега-Л, 2011. – 272 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный

**10. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)
3. Microsoft-Project(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

<b>Место прохождения практики</b>	<b>Адрес места прохождения</b>	<b>Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики</b>
Акционерное общество "Миасский машиностроительный завод"	456320, Челябинская область, г. Миасс, Тургоякское шоссе, 1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
АО Государственный ракетный центр им академика В.П.Макеева г. Миасс	456300, Челябинская область, г. Миасс, ул. Тургоякское шоссе, д. 1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
Ассоциация предприятий строительной индустрии "Миасский железобетон"	456313, г. Миасс, Тургоякское шоссе, 11	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ЗАО "Кедр", г.Миасс	456320, г. Миасс, Объездная дорога, 6/3	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ОАО "Миассэлектроаппарат" г. Миасс	456306, г. Миасс, ул. Готвальда, 1/1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение

ООО Производственная фирма "АМТ" г. Миасс	456303, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Подгорная 27	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
АО "НПО Электромеханики" г. Миасс	456320, г. Миасс, ул. Менделеева, 31	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО Ивеко-Уралаз г. Миасс	456300, г. Миасс, ул. Предзаводская, 1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО "Фонград Резорт Отель" г. Миасс	456300, г. Миасс п. Тургояк, д/о Золотой пляж, д.11	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ЗАО ДелСот г. Миасс	456300, г. Миасс, ул. Гражданская, 1а	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО "Егоза" г. Миасс	456320, г. Миасс, пр. Макеева, 38	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО "Аспект", г. Миасс	456300, г. Миасс, ул. Ак. Павлова, 20	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО Производственно-коммерческая фирма Элвин г. Миасс	456304, г. Миасс, ул. Набережная, 7	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение

