

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Филиал г. Миасс Экономики,
управления, права

_____ С. Г. Соловьев
07.06.2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики

к ОП ВО от _____ № _____

Практика Преддипломная практика
для направления 38.03.02 Менеджмент
Уровень бакалавр **Тип программы** Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Производственный менеджмент
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономика, финансы и финансовое право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н.
(ученая степень, ученое звание)

31.05.2017

_____ (подпись)

О. Н. Пастухова

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент
(ученая степень, ученое звание,
должность)

31.05.2017

_____ (подпись)

С. М. Шипилова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная практика

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цель практики

– сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
– совершенствование компетенций, проверка готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики

- систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов финансово-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- оценка эффективности управления предприятием (организации);
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных финансово-экономических расчетов;
- приобретение навыков принятия оптимальных и эффективных управленческих решений;
- выработка умений анализа основных показателей хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- совершенствование навыков разработки мероприятий по совершенствованию управления на предприятии (организации);
- сбор и анализ информации для написания бакалаврской выпускной работы.

Краткое содержание практики

Сбор и анализ информации для написания бакалаврской выпускной работы, углубление знаний профессиональной деятельности и производственного менеджмента предприятий. Изучение нормативно-технической документации, должностных инструкций сотрудников менеджеров; инструкций по охране труда и технике безопасности. Знакомство с правовыми положениями в области управленческой, экономической деятельности; формирование навыков анализа финансовой деятельности на предприятии и умений осуществления аналитической деятельности как разработку и обоснование показателей производственной деятельности предприятия, взаимосвязи этих показателей, методик расчета таких показателей.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать: нормативно-правовые документы, оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций</p>
	<p>Уметь: управлять формированием и обновлением профессиональных знаний в области менеджмента</p>
	<p>Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
<p>ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Знать: место и значение финансового менеджмента, анализа в системе управления организацией, стадии и правила построения финансового процесса, технику учета финансовых показателей, систему нормативного регулирования финансовой отчетности основное содержание и порядок ведения учета активов и источников их финансирования, основное содержание и порядок учета финансовых показателей основы организационно-управленческих решений социальную значимость принимаемых решений</p>
	<p>Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики с целью выявления их влияния на содержание данных учета финансовых показателей, финансовых планов</p>
	<p>Владеть: основами методами и приемами бухгалтерского учета, навыками заполнения первичных документов, финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: основные источники получения нормативной и правовой информации по направлениям профессиональной деятельности, основы создания новых предпринимательских структур
	Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, составлять организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур
	Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.10 Финансовый учет Б.1.29 Финансовый менеджмент ДВ.1.13.01 Оценка эффективности производственных систем Б.1.24 Управление проектами Б.1.30 Бизнес-планирование В.1.09 Управленческий учет Производственная практика (8 семестр)	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.10 Финансовый учет	знать сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия уметь анализировать финансово-экономические показатели деятельности предприятия владеть навыками использовать методы финансового анализа, принимать решения, направленные на оптимизацию финансового, хозяйственного результата управленческой деятельности
Б.1.29 Финансовый менеджмент	знать направления и методы оценки финансового состояния предприятия, финансового управления уметь проводить оценку и анализировать финансовое состояние предприятия, финансового

	<p>управления владеть навыками использовать методы оценки финансового состояния предприятия, финансового управления</p>
<p>В.1.09 Управленческий учет</p>	<p>знать современные методы экономического и управленческого анализа, современные программные продукты, необходимые для решения задач управленческого анализа деятельности предприятия уметь готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне, анализировать и использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов, составлять прогноз основных стратегических и тактических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона владеть методикой и методологией проведения управленческого учета, навыками самостоятельной аналитической работы, порядком построения аналитических выводов и заключений, навыками использования основных прикладных программ, а также навыками использования информационных ресурсов для решения некоторых задач в области профессиональной деятельности.</p>
<p>Б.1.24 Управление проектами</p>	<p>знать этапы разработки и осуществления, а также структуру построения проекта, типы организационных структур, применяемых в проектах, их основные параметры и принципы их проектирования, принципы целеполагания, виды и методы планирования деятельности внутри проекта, классификацию проектов и их специфические особенности уметь рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие проект, выявлять и оценивать риски проекта владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро-, мезо- и макроуровне, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, особенно важными для командной работы по выполнению проекта</p>

ДВ.1.13.01 Оценка эффективности производственных систем	<p>знать организацию и управление производственными процессами на предприятии, формы и методы организации процесса производства</p> <p>уметь определить тип, методы и формы организации производства, проводить анализ, оценивать уровень организации производства и выявлять организационные резервы, проанализировать производственную мощность предприятия</p> <p>владеть навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам эффективного управления предприятием и повышения эффективности организации производства</p>
Б.1.30 Бизнес-планирование	<p>знать методику разработки бизнес-планов на основе методических и методологических подходов бизнес-планирования, передового опыта бизнес-планирования</p> <p>уметь применять и постоянно развивать навыков составления бизнес-плана</p> <p>владеть навыками составления бизнес-плана с помощью программы ProjectExpert, развитие навыков оценки результатов бизнес-плана и инвестиционного проекта</p>
Производственная практика (8 семестр)	<p>знать теоретические знания, полученные студентами при изучении профессиональных дисциплин на основе изучения реальной деятельности предприятия, где организована практика</p> <p>уметь анализировать основные показатели хозяйственной деятельности предприятия (организации);</p> <p>владеть навыками и приёмами разработки мероприятий по совершенствованию менеджмента, маркетинга на предприятии (организации)</p>

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 26 по 29

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	24	Проверка дневника учебной практики

2	Основной этап	150	Проверка дневника учебной практики
3	Отчетный этап	30	Проверка дневника учебной практики, отчета по учебной практике
4	Защита отчета по практике	12	Проверка отчета по практике

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	1.1. Организационное собрание: ознакомление с программой преддипломной практики, темой индивидуального задания. 1.2. Ознакомление с организацией (учредительные документы, устав, организационная структура, функции подразделения, являющегося местом прохождения практики). 1.3. Сбор и систематизация, нормативно-правовой документации и фактических данных по технико-экономической характеристике организации	24
2	2.1. Сбор и систематизация теоретической информации, нормативно-правовой документации и фактических данных по теме индивидуального задания на преддипломную практику. 2.2. Аналитическая обработка собранной информации, формирование теоретических и методологических подходов к исследованию эффективности производственных бизнес-процессов 2.3. Выявление ключевых проблем присущих объекту исследования в рамках выбранного направления выпускной квалификационной работы. Проведение теоретических и экспериментальных исследований объекта по практике. 2.4. Разработка практических рекомендаций	150
3	Предполагает сбор и систематизацию собранной информации, оформление отчета о прохождении практики. Отчет сдается на проверку, и, после устранения недостатков, представляется к защите	30
4	Промежуточная аттестация по итогам практики, подготовка презентации и доклада для защиты отчета по практике, защита отчета	12

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

1. Положение о проведении практики студентов в Южно-Уральском государственном

университете

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 06.09.2016 №1.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовительный этап	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Текущий
Защита отчета по практике	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Промежуточный
Основной этап	ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Текущий
Основной этап	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Текущий
Отчетный этап	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Промежуточный
Отчетный этап	ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных	Промежуточный

документов, необходимых для создания новых
предпринимательских структур

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий	<p>После прохождения преддипломной практики оформляется отчет по производственной практике.</p> <p>Критерии оценивания: -Качество оформления отчета. - Систематизация и полнота анализа статистической информации при выполнении индивидуального задания; -Степень самостоятельности студента в выполнении индивидуального задания.</p>	<p>аттестован: заданные разделы выполнены, качество их выполнения соответствует требованиям.</p> <p>не аттестован: заданные разделы выполнены, качество их выполнения соответствует требованиям.</p>
Промежуточный	<p>Оценивание происходит после прохождения процедуры защиты (зачет с оценкой) проводится комиссией. Защита отчета по производственной практике состоит из доклада студента по теме индивидуального задания (продолжительность 5–7 мин) с использованием презентации, а также включает ответы на вопросы руководителя практики и присутствующих на защите. Весь иллюстративный материал готовится в электронной форме в программе Power Point.</p>	<p>Отлично: заслуживает работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и уверенное применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики и отчет в соответствии со всеми требованиями.</p> <p>Хорошо: заслуживает работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.</p> <p>Удовлетворительно: заслуживает работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал</p>

		интереса к выполнению заданий практики. Неудовлетворительно: заслуживает работа студента, который не выполнил программу практики.
Текущий	При проверки дневника проверяется выполнение календарного плана отраженного в дневнике практики	аттестован: календарный план выполнен, качество их выполнения соответствует требованиям. нен аттестован: календарный план выполнен с грубыми ошибками, либо качество их выполнения неудовлетворительно.

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

- Анализ и обоснование стратегии управления предприятиями (отраслями, комплексами).
- Проблемы и перспективы управления деятельностью государственных и муниципальных предприятий.
- Современное состояние и перспективы развития отрасли (отрасль выбирается студентом самостоятельно).
- Оценка экономической эффективности инновационной деятельности предприятия (региона).
- Проектирование системы управления качеством услуг (продукции, деятельности и пр.).
- Оценка рыночных возможностей фирмы.
- Методы неценовой конкуренции в современных условиях.
- Организационные аспекты планирования и управления маркетингом на предприятии.
- Проектирование организационных структур управления.
- Анализ эффективности стилей лидерства.
- Влияние организационной культуры на эффективность деятельности фирмы.
- Анализ рисков при принятии управленческих решений.
- Анализ направлений совершенствования управления и повышение квалификации управленческого персонала.
- Анализ направлений сокращения и упорядочения документооборота.
- Роль и значение информации и коммуникаций в организации документооборота.
- Эффективность затрат на подготовку специалистов.
- Анализ состояния и проектирование системы управления персоналом организации.
- Анализ и проектирование системы аттестации персонала.
- Разработка системы ротации персонала предприятия.
- Кадровый потенциал организации как объект управления.
- Инвестиции в человеческий капитал в контексте управления стоимостью компании.
- Установление рационального способа закрепления функций за исполнителем в

бизнес-системе.

- Особенности рекрутинга и найма на интернациональном предприятии.
- Аудит системы управления персоналом как инструмент управления кадровыми рисками.
- Анализ и предложения по улучшению стиля руководства предприятием (на примере).
- Формирование маркетинговой стратегии торговой организации
- Формирование стратегии развития предприятия на рынке недвижимости.
- Управление развитием торгового предприятия в условиях экономической нестабильности.
- Совершенствование системы обслуживания покупателей на предприятиях торговли.
- Совершенствование системы стратегического планирования IT компании.
- Применение современных методов мотивации и стимулирования персонала государственного унитарного предприятия.
- Выбор стратегии развития строительной компании.
- Разработка и внедрение интернет-коммуникаций в банковском маркетинге.
- Совершенствование системы менеджмента качества транспортного предприятия
- Разработка стратегии развития крупного промышленного предприятия.
- Управление маркетингом на предприятии малого бизнеса.
- Разработка финансовой стратегии малого предприятия сферы торговли.
- Совершенствование системы управления бизнес-процессами бюджетной организации.
- Совершенствование системы управления персоналом в производственно-торговом предприятии.
- Управление структурными изменениями в торговой организации.
- Совершенствование системы мотивации торгового предприятия.
- Формирование системы управленческого учета на основе процессных методов управления компанией.
- Формирование стратегии развития общественной спортивной организации.
- Совершенствование системы мотивации строительного предприятия.
- Совершенствование стратегии развития региональной строительной компании.
- Совершенствование маркетинговой системы торгового предприятия.
- Управление конкурентоспособностью строительного предприятия.
- Проблемы преодоления сопротивлений персонала организации в процессе стратегических изменений
- Стратегическое управление международной торгово-промышленной компанией.
- Использование инструментария частно-государственного партнерства при реализации инновационных проектов в сфере
- Формирование стратегии сбыта торгового предприятия.
- Инновационная стратегия производства экологически безопасных продуктов питания.
- Механизмы адаптации процессно-ориентированной бизнес-модели управления на предприятиях автомобильной промышленности.
- Совершенствование работы органов налогового контроля в условиях реализации программ развития РФ
- Стратегическое управление при формировании компетенций персонала коммерческой организации.

- Конкурентные стратегии развития сельскохозяйственных товаропроизводителей региона.
- Формирование стратегии управления запасами торговой компании.
- Формирование и реализация стратегии аутсорсинга для предприятий, функционирующих в условиях кризиса (по материалам Челябинской области)
- Управление результативностью инвестиционной деятельности региональной системы в условиях кризиса.
- Формирование маркетинговой стратегии предприятия пищевой промышленности.
- Стратегическое управление закупочной деятельностью торгово-розничного предприятия.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Попов, Ю. И. Управление проектами [Текст] : учебное пособие/ Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - М. : Инфра-м, 2016
2. Фатхутдинов, Р. А. Организация производства: учебник для вузов по экон. и техн. спец.: рек. МО/Р.А.Фатхутдинов.-3-е изд., перераб. и доп.- М.:Инфра-М, 2011 .-544 с.-*(Высшее образование)*.
3. Бизнес-планирование: учебник для вузов по эк. спец.: рек. МО / под ред. В.М.Попова, С.И.Ляпунова, С.Г.Млодик.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.:ФиС, 2009.- 816 с
4. Воронова, Е.Ю. Управленческий учет: учебник для бакалавров: рек. УМО / Е.Ю.Воронова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2014.- 590 с.- *(Бакалавр. Базовый курс)*
5. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / под ред. А.Н.Петрова.- 2-е изд.- СПб.: Питер, 2006.- 496 с.
6. Григорьева, Т.И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник для бакалавриата и магистратуры / Т.И.Григорьева.-3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2015.- 462 с
7. Незамайкин, В.Н. Финансовый менеджмент: учебник для бакалавров по эконом. направ. и спец. / В.Н.Незамайкин, И.Л.Юрзинова.- М.: Юрайт, 2014.- 467 с.- *(Бакалавр. Базовый курс)*

б) дополнительная литература:

1. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник / А. Т. Зуб ; МГУ им. М. В. Ломоносова, Факультет государственного управления. - М. : Тквелби, 2008. - 432 с. : ил.
2. Переверзев, М.П. Организация производства на промышленных предприятиях: учеб. пособие для вузов по направ."Технологическое образование: доп. УМО/М.П.Переверзев, С.И.Логвинов, С.С.Логвинов .-М.:Инфра-М, 2010 .-332 с.-*(Высшее образование)*.
3. Фатхутдинов, Р. А. Организация производства : учебник / Р. А. Фатхутдинов. - М. : Инфра-М, 2010. - 544 с. : ил. - *(ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)*.
4. Романов, В.Е. Стратегический менеджмент: учеб. пособие по

направ. "Менеджмент". - М.:Инфра-М, 2014

5. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н.Фомичев.- М.: Дашков и К, 2010.-468 с.

6. Бизнес-планирование: учеб. пособие для вузов по направ. "Экономика", "Менеджмент" / под ред. В.З.Черняка, Г.Г.Чараева.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.:ЮНИТИ, 2010.- 591 с

7. Бизнес-планирование: учебник /под. ред. Т.Г.Попадюк, В.Я.Горфинкель.- М.:Инфра-М, 2015.- 296 с

8. Захаров, И.В. Реинжиниринг бизнес-процессов: учеб. пособие для вузов / А.О.Блинов, О.С.Рудаков, В.Я.Захаров, И.В.Захаров; под ред. А.О.Блинова.- М.:ЮНИТИ, 2010.-343 с

9. Ширяев В.И. Управление бизнес-процессами: учеб.-метод. Пособие: рек. УМО / Ширяев В.И., Ширяев Е.В. - М.: ФиС, 2009.- 464 с.

10. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник в 2 т./ В.П.Астахов.- 12-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2015.- (Бакалавр. Академический курс)

11. Жилкина, А.Н. Управление финансами. Финансовый анализ предприятия: учебник по направ. "Менеджмент"/ А.Н.Жилкина.- испр. изд.- М.: Инфра-М, 2014.- 332 с.- (ВО. Бакалавриат)

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по преддипломной практике

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Кириченко Т. В. Финансовый менеджмент: Учебник / Т. В. Кириченко. —М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011. —484 с.	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Овчинникова, М.С. Экономика организации: [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.С.Овчинникова.- Челябинск: ИЦ	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный

		ЮУрГУ, 2010.- 69 с			
3	Дополнительная литература	Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров по направ. «Экономика»: рек. УМО / И. А. Дубровин. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011. — 432 с.	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Фомичев А. Н. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов /А. Н. Фомичев. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. — 468 с.	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Шестопал, Ю.Т. Стратегический менеджмент (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Т. Шестопал, В.Д. Дорофеев, В.А. Дресвянников [и др.]. – Электрон. дан. –М.: КноРус, 2014. –310 с.	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. -Альт-Инвест Сумм(бессрочно)
3. АBBYY-FineReader 8(бессрочно)
4. -Project Expert(бессрочно)
5. Microsoft-Project(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Акционерное общество "Миасский машиностроительный завод"	456320, Челябинская область, г. Миасс, Тургоякское шоссе, 1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
АО Государственный ракетный центр им академика В.П.Макеева г. Миасс	456300, Челябинская область, г. Миасс, ул. Тургоякское шоссе, д. 1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
Ассоциация предприятий строительной индустрии "Миасский железобетон"	456313, г. Миасс, Тургоякское шоссе, 11	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ЗАО "Кедр", г.Миасс	456320, г. Миасс, Объездная дорога, 6/3	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ОАО "Миассэлектроаппарат" г. Миасс	456306, г. Миасс, ул. Готвальда, 1/1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО Производственная фирма "АМТ" г. Миасс	456303, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Подгорная 27	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение

ОАО "НПО Электромеханики" г. Миасс	456320, г. Миасс, ул. Менделеева, 31	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО Ивеко-Уралаз г. Миасс	456300, г. Миасс, ул. Предзаводская, 1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО "Фонград Резорт Отель" г. Миасс	456300, г. Миасс п. Тургояк, д/о Золотой пляж, д.11	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ЗАО ДелСот г. Миасс	456300, г. Миасс, ул. Гражданская, 1а	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО "Егоза" г. Миасс	456320, г. Миасс, пр. Макеева, 38	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО "Аспект", г.Миасс	456300, г. Миасс, ул. Ак. Павлова, 20	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО Производственно-коммерческая фирма Элвин г. Миасс	456304, г. Миасс, ул. Набережная, 7	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ОАО "Уральский завод пожарной техники" г. Миасс	456313, г. Миасс, Тургоякское шоссе, -	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение

ОАО "Уральская кузница" г. Чебаркуль (Мечел)	456440, Чебаркуль, Челябинской обл., Дзержинского, 7	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО "Научно-технический центр "Таганай-Авто", г.Миасс	456313, Челябинская обл, г.Миасс, Тургоякское шоссе, 13	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение