



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

П Р И К А З

05.05.2017

№

189

г. Челябинск

Об утверждении Положения  
о центре творчества и досуга студентов  
филиала ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» в г. Миассе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о центре творчества и досуга студентов филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» в г. Миассе (далее - Положение).
2. Заместителю директора по воспитательной работе центра творчества и досуга студентов Савельевой Е.В. организовать работу центра творчества и досуга студентов в соответствии с утвержденным Положением.
3. Контроль исполнения приказа возложить на директора филиала Войнова И.В.

Ректор

А.Л. Шестаков

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
И.В. Цурина



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора

от 05.05.2017 № 189

**ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Миасс

**О центре творчества и досуга студентов филиала  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Южно-Уральский государственный университет  
(национальный исследовательский университет)»  
в г. Миассе**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр творчества и досуга студентов (далее – ЦТид), является структурным подразделением филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет» в г. Миассе (далее – Филиал), который обеспечивает организацию культурного общения, духовного развития, раскрытие творческого потенциала и активного отдыха студентов филиала.

1.2. Руководство деятельностью ЦТид осуществляет заместитель директора филиала по воспитательной работе, непосредственно подчиняющийся директору филиала.

1.3. Заместитель директора по воспитательной работе ЦТид назначается и освобождается приказом директора филиала.

1.4. ЦТид в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации в области высшего образования, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Положениями и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, приказами ректора Южно-Уральского государственного университета, Положением о филиале, приказами директора филиала и другими локальными нормативными актами и настоящим положением.

1.5. Занятия со студентами филиала в творческих коллективах ЦТид осуществляются на безвозмездной основе.

**II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основные цели ЦТид:

2.1.1. Нравственное эстетическое воспитание студентов филиала, приобщение к эстетическим и культурным ценностям.

2.1.2. Создание условий для формирования общекультурных компетенций и развития творческого потенциала студенческой молодежи.

**ВЕРНО**  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.В. Цулина

2.1.3. Вовлечение студентов всех факультетов в активную культурно-досуговую деятельность.

2.2. Основные задачи ЦТиД:

2.2.1. Выявление талантов, способностей и интересов студентов, включение их в творческие коллективы филиала.

2.2.2. Развитие художественной самодеятельности в филиале; повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов филиала.

2.2.3. Применение современных активных форм организации досуга студенческой молодежи; оказание помощи студенческой молодежи в рациональном, целенаправленном использовании свободного времени для отдыха и расширения культурного кругозора, овладение навыками, любимыми занятиями в области художественного творчества.

2.2.4. Участие в организации и проведении городских и областных мероприятий, поиск, поддержка и развитие творческой, одаренной молодежи филиала.

2.2.5. Поддержка и развитие творческой инициативы в области народного творчества, культурно-воспитательной работы и досуговой деятельности студенческой молодежи, преподавателей и сотрудников филиала.

2.2.6. Участие в культурной жизни региона, в районных, городских, областных, всероссийских, международных творческих конкурсах, смотрах и фестивалях.

2.2.7. Развитие всесторонней творческой деятельности студентов.

### III. ФУНКЦИИ

3.1. Для реализации основных целей и задач по основным направлениям деятельности ЦТиД филиала выполняет следующие функции:

3.1.1. Определяет основные подходы к реализации целей и задач культурно-массовой и творческой работы в филиале.

3.1.2. Поддерживает и реализует различные инициативы в области самодеятельного художественного творчества.

3.1.3. Оказывает методическую помощь факультетам, кафедрам филиала, органам студенческого самоуправления в проведении культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

3.1.4. Участвует в организации культурно-массовой работы (фестивали, конкурсы, традиционные мероприятия, тематические и театрализованные концерты и др.), выступлений творческих коллективов на концертных площадках города, области, проведения культурно-просветительских мероприятий.

3.1.5. Приглашает деятелей культуры и искусства, интересных, выдающихся людей для встречи со студентами и преподавателями.

3.1.6. Занимается формированием творческих коллективов и развитием художественной самодеятельности филиала.

3.1.7. Создает условия для развития творческой социокультурной среды филиала, реализации художественно-эстетических потребностей студентов.

3.1.8. Осуществляет поиск, поддерживает и развивает творчески одаренную молодежь среди студентов филиала.

### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. ЦТиД в лице заместителя директора по воспитательной работе имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении.

4.1.2. Вносить на рассмотрение директора и совета филиала предложения по улучшению деятельности ЦТиД.

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
И. Б. Чулина

4.1.3. Вносить на рассмотрение директора филиала предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников ЦТиД, а также наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины из числа сотрудников ЦТиД.

4.1.4. Получать от должностных лиц в установленном порядке документы, информацию и другие сведения, необходимые для выполнения работы ЦТиД.

4.1.5. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями и общественными организациями филиала и базового вуза при решении вопросов, связанных деятельностью ЦТиД, проведению культурно-массовых и иных мероприятий воспитательной направленности.

4.1.6. Взаимодействовать с учреждениями культуры г. Миасса и Челябинской области, региональными органами государственной власти и местного самоуправления, курирующими сферу культуры и молодежной политики, с общественными организациями и социальными партнерами в рамках своей компетенции в вопросах организации культурно-массовой деятельности.

4.2. ЦТиД в лице заместителя директора по воспитательной работе обязан:

4.2.1. Руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки Российской Федерации, приказами ректора университета, приказами директора филиала.

4.2.2. Соблюдать настоящее Положение и локальные нормативные акты, определяющие организацию деятельности ЦТиД.

4.2.3. Качественно, в полном объеме и своевременно выполнять функции, возложенные на ЦТиД настоящим Положением.

4.2.4. Обращаться к директору филиала в случае не соблюдения условий реализации внеучебной досуговой деятельности в филиале и нарушения законодательства в области образовательной деятельности.

4.2.5. Своевременно предоставлять информацию о деятельности ЦТиД директору филиала и иным структурным подразделениям филиала в соответствии с запросами.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. ЦТиД в лице заместителя директора по воспитательной работе несет ответственность:

5.1.1. За организацию деятельности ЦТиД по реализации основных целей и задач, выполнение основных направлений деятельности, предусмотренных настоящим Положением.

5.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

5.1.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

## VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. ЦТиД осуществляет взаимодействие:

6.1.1. С управлением по внеучебной и воспитательной работе ЮУрГУ – по вопросам методического консультирования в вопросах документации ЦТиД.

6.1.2. С центром творчества и досуга ЮУрГУ – по вопросам повышения квалификации сотрудников ЦТиД и обмена опытом.

6.1.3. С факультетами и кафедрами филиала – по вопросам организации, проведения культурно-массовых мероприятий.

6.1.4. С юрисконсультантом филиала – по вопросам согласования и подписания проектов внутренних локальных актов.

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Е. Цдулик

6.1.5. С бухгалтерией филиала – по вопросам материально технического обеспечения коллективов ЦТиД.

6.1.6. С информационно-вычислительным центром – по вопросам технического и информационного обеспечения, размещения информации о ЦТиД на сайте.

6.1.7. С библиотекой филиала – по вопросам обеспечения сотрудников ЦТиД и студентов филиала методической литературой и прочими информационно-библиотечными ресурсами.

6.1.8. С другими подразделениями, комиссиями и советами взаимодействует по вопросам организации внеучебной досуговой работы в филиале и обеспечения его качества.

Директор



И.В. Войнов

Об утверждении Положения  
о центре творчества и досуга студентов  
филиала ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (ИВУ)» в г. Миассе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о центре творчества и досуга студентов филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омско-Уральский государственный университет» в г. Миассе (далее – «ЦТиД»).
2. Заместителю директора по организационно-методической работе центра творчества и досуга студентов Савельевой В.В. организовать работу центра творчества и досуга студентов в соответствии с утвержденным Положением.
3. Контроль исполнения приказа возложить на директора филиала Войнова И.В.

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Е. Цдулице

Ректор

А.Л. Шестаков

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Е. Цдулице