

Министерство образования и науки Российской Федерации

## ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

### ПРИКАЗ

12.07 2017 г.

№ 268

г. Челябинск

**Об утверждении Положения  
о филиале ФГАОУ ВО «ЮУрГУ  
(НИУ)» в г. Миассе**

В связи с необходимостью внесения изменений в полномочия Совета филиала ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» в г. Миассе

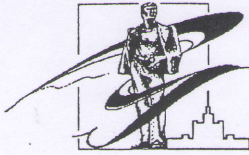
### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» в г. Миассе.
2. Директору филиала Войнову И.В. обеспечить постановку работы в филиале в соответствии с утверждённым Положением.
3. Считать утратившим силу Положение о филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» в г. Миассе, утверждённое приказом ректора от 25.08.2016г. № 416.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Шмидта А.В.

Ректор

А.Л. Шестаков

**ВЕРНО**  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Е. Пызулина



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 12.04.2017 № 268

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» в г. Миассе**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее - университет) в г. Миассе (далее - филиал) является обособленным структурным подразделением университета, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.2. Филиал создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.12.1998 г. № 3173 как филиал Южно-Уральского государственного университета в г. Миассе, переименован приказом Федерального агентства по образованию от 09.12.2004 г. № 329 в филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный университет» в г. Миассе.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2011 года № 1704 филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный университет» в г. Миассе переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет) в г. Миассе.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 мая 2016 года № 591 филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет) в г. Миассе переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

**ВЕРНО**  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
И. И. Сидорова

высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» в г. Миассе.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 июля 2016 года № 886 филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» в г. Миассе переименован в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» в г. Миассе.

1.3. Полное наименование: филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» в г. Миассе.

Сокращенные наименования: филиал Южно-Уральского государственного университета в г. Миассе; филиал ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» в г. Миассе.

1.4. Место нахождения филиала: 456318, Челябинская область, г. Миасс, пр. Октября, д. 16.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании Устава и настоящего Положения.

1.6. Порядок взаимодействия Филиала с Университетом, распределение полномочий и ответственности между органами и должностными лицами Университета и Филиала в части, не предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

1.7. Филиал в порядке, установленном Уставом Университета вправе открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.8. Филиал имеет отдельный баланс, являющийся частью консолидированного баланса Университета, круглую печать с полным наименованием Филиала, штампы, бланки и иные реквизиты обособленного структурного подразделения.

1.9. В своей деятельности Филиал руководствуется настоящим Положением, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, другими локальными нормативными актами Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Филиал обеспечивает необходимые условия, в том числе создает социальную, культурную, спортивную инфраструктуру для осуществления образовательной, научной,

**ВЕРНО**  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
И. Е. Цыulina

экспертно-аналитической деятельности, инновационной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Филиала.

1.11. В Филиале не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Деятельность в Филиале общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиал проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Филиал осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.14. В Филиале создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с Уставом и настоящим Положением, тексты которых размещаются на корпоративном сайте (портале) Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сайт, сеть «Интернет»). Филиал имеет свой сайт, который является частью сайта Университета.

1.15. Филиал обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции.

1.16. Филиал создает и поддерживает на сайте форумы, электронные приемные и иные сервисы и информационные каналы, обеспечивающие коммуникацию работников, обучающихся Филиала и иных потребителей образовательных услуг.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Целями деятельности Филиала являются:

- 1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим (средним профессиональным) образованием;
- 2) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- 3) организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Б. Циулina

4) информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

5) создание для обучающихся и работников Филиала условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом и отдыха;

6) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, методических и периодических изданий.

2.2. Для достижения указанных целей Филиал решает следующие задачи:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования;

2) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным, высшим, дополнительным образованием;

3) развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе и хозяйственной деятельности;

4) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, руководящих работников и работников с высшим и (или) средним профессиональным образованием;

5) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

6) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета и Филиала;

7) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

8) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3. Основными видами деятельности Филиала, осуществляемыми, в том числе, в рамках выполнения государственного задания, доводимого Филиалу Университетом, являются:

1) образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, основным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам;

**ВЕРНО**  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
И.Е. Цаулина

- 2) научная деятельность;
- 3) осуществление подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации специалистов;
- 4) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки.

2.4. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Университета.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления Филиала являются Совет Филиала, директор Филиала.

3.3. Выборным представительным органом Филиала является Совет Филиала, который формирует основные направления и принципы учебной, методической, научной, производственной и иной деятельности Филиала.

3.4. Срок полномочий Совета Филиала не может превышать 5 лет.

3.5. В состав Совета Филиала входят по должности директор Филиала, который является его председателем, заместители директора, деканы и заместители деканов факультетов, а также по решению Совета Филиала – заведующие кафедрами. Другие члены Совета избираются открытым голосованием на собрании представителей всех категорий работников Филиала. Решение об избрании кандидата в состав Совета Филиала считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на собрании работников Филиала.

3.6. Количество членов Совета составляет 23 человека. Персональный состав Совета Филиала объявляется приказом ректора Университета.

3.7. Заседания Совета Филиала проводятся ежемесячно в предпоследнюю среду месяца на основе плана, разрабатываемого и утверждаемого на учебный год. Подготовку заседаний осуществляют председатель Совета Филиала (в его отсутствие – заместитель председателя), ученый секретарь и, по поручению Совета, члены совета.

Извещения о дате заседания Совета Филиала с указанием проекта повестки дня рассылаются ученым секретарем не позднее, чем за неделю до объявленной даты.

Член Совета Филиала обязан присутствовать на заседании Совета Филиала. О невозможности присутствия член Совета Филиала заблаговременно информирует председателя Совета Филиала непосредственно или через ученого секретаря Совета

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
И. Е. Цинкина

Филиала. При отсутствии члена Совета Филиала без уважительной причины более чем на трех заседаниях подряд, председатель Совета Филиала вправе вынести вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Совета Филиала.

### 3.8. Полномочия Совета Филиала:

- 1) вносит предложения об изменениях и дополнениях к Положению о Филиале;
- 2) принимает стратегию (концепцию) развития Филиала;
- 3) решает наиболее важные вопросы учебной, воспитательной и научно - исследовательской работы, вопросы открытия новых направлений, специальностей;
- 4) рассматривает вопросы по развитию и совершенствованию подготовки, переподготовки и повышению квалификации кадров;
- 5) заслушивает отчеты факультетов, кафедр и других структурных подразделений Филиала, отдельных членов коллектива;
- 6) рассматривает документы и ходатайствует перед Ученым советом Университета о рекомендации к участию в конкурсном отборе на должность профессора, выборов заведующего кафедрой, представления к присвоению ученых званий доцента и профессора по кафедре или по специальности, члена-корреспондента РАН, академика РАН;
- 7) выдвигает из числа студентов и аспирантов кандидатов на получение именных стипендий;
- 8) рассматривает документы и ходатайствует перед Ученым советом Университета о рекомендации к присвоению почетных званий Российской Федерации, представлении кандидатов к государственным и отраслевым званиям, премиям;
- 9) обсуждает вопросы развития материально-технической базы Филиала;
- 10) принимает решения по иным вопросам, отнесенным действующим законодательством, Уставом Университета, Положением о Филиале к компетенции Совета Филиала.

3.9. Решение Совета Филиала признается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Совета. Решение Совета Филиала считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов Совета, участвовавших в заседании.

Форма голосования (открытое или тайное) определяется решением присутствующих на заседании членов Совета Филиала, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Положением о Филиале.

Решения Совета Филиала о рекомендации к участию в конкурсном отборе на должность профессора, выборов заведующего кафедрой, представления к присвоению

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Е. Циулин

ученых званий доцента и профессора по кафедре или по специальности, члена-корреспондента РАН, академика РАН принимаются открытым либо тайным голосованием.

Решения Совета Филиала оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Филиала. Председатель Совета Филиала организует систематическую проверку исполнения решений Совета и информирует членов Совета Филиала о выполнении принятых решений.

3.10. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы, в возрасте не старше 65 лет. Продление срока пребывания директора Филиала в указанной должности до достижения им возраста 70 лет может осуществляться ректором по представлению Ученого совета Университета.

3.11. Директор Филиала несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, экспертно-аналитической, административной и воспитательной работой, организационно-хозяйственной и финансовой деятельностью Филиала, а также за соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, Устава, настоящего Положения и локальных нормативных актов Университета.

3.12. Директор Филиала в соответствии с Уставом, настоящим Положением и на основании доверенности, выданной ректором:

1) представляет Университет в части деятельности Филиала в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом к компетенции иных органов управления Университета или Филиала;

3) ежегодно отчитывается перед Советом Филиала и представляет на его рассмотрение план работы Филиала на очередной год;

4) представляет на утверждение ректору структуру и штатное расписание Филиала;

5) представляет ректору проект финансового плана Филиала на очередной финансовый год;

6) подписывает бухгалтерскую и налоговую отчетность, отчет об использовании имущества, отчет о деятельности и исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

7) представляет на утверждение ректору кандидатуры заместителей директора и главного бухгалтера Филиала;

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
И.Е. Цулина



8) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Филиала и заключает трудовые договоры с работниками Филиала (за исключением заместителей директора и главного бухгалтера Филиала и профессорско-преподавательского состава), а также осуществляет иные права работодателя в отношении работников Филиала;

9) принимает решения о поощрении работников Филиала и наложении на них взысканий;

10) организует работу структурных подразделений Филиала;

11) издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции, регламенты, положения по вопросам деятельности Филиала, не противоречащие Уставу и локальным нормативным актам Университета, и являющиеся обязательными для исполнения работниками и обучающимися Филиала;

12) в пределах, определенных доверенностью, совершает сделки и иные юридические действия, в том числе заключает договоры, государственные контракты и иные соглашения, включая международные, касающиеся деятельности Филиала, вносит в них изменения;

13) в пределах, определенных доверенностью, распоряжается денежными средствами, находящимися на лицевых и иных счетах Филиала;

14) осуществляет иную деятельность в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета и выданной ректором доверенностью.

#### 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам следующего уровня:

1) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

2) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, а также программы повышения квалификации рабочих и служащих.

4.2. Филиал реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Ч.Б. Циулина

общеразвивающие программы;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

4.3. В Филиале выполняются фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования и экспериментальные разработки, осуществляются инновационная деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги.

Филиал создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и развитию инновационного предпринимательства.

4.5. Филиал осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности.

4.6. Филиал от имени Университета может осуществлять международное сотрудничество в области образования, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.7. Для осуществления указанных видов деятельности Филиал может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной, и иной деятельности Филиала (научно-испытательные центры, центры по подготовке, переподготовке и повышению квалификации, кафедры, подготовительные отделения, учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебные полигоны, учебно-научные базы практики, библиотеки, спортивные клубы, центры досуга и творчества студентов, общественные объединения и клубы по интересам, физкультурно-оздоровительные залы, общежития, гостиницы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в них обучающихся, учебные центры, университетские классы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Университета структурные подразделения).

4.8. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает ректор Университета в соответствии с Уставом Университета.

## 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, необходимую для его функционирования, имеет отдельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

**ВЕРНО**  
**Начальник службы**  
**делопроизводства ЮУрГУ**  
**И.В. Шулина**

5.2. Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим положением, в соответствии с целями создания Филиала, несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Закрепленное за Филиалом имущество учитывается на отдельном балансе, включаемом в консолидированную бухгалтерскую отчетность Университета.

5.3. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

5.3.1. субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания;

5.3.2. субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных инвестиций;

5.3.3. доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

5.3.4. доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.5. грантов предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

5.3.6. грантов, в форме субсидий;

5.3.7. средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

5.3.8. добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

5.3.9. средств, полученных от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Филиалом;

5.3.10. средств полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях Филиала;

5.3.11. иных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовые средства Филиала расходуются по направлениям согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Филиала, утверждаемому ректором на каждый год.

5.5. Филиал производит отчисления Университету из доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, в размере и порядке, определяемом локальными актами Университета.

5.6. Филиал ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами в области бухгалтерского

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
И.Б. Гуляева

учета.

5.7. Филиал в установленный срок представляет в университет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность об использовании бюджетных и собственных средств и другую отчетность по установленным формам.

5.8. Университет проводит внутренний контроль за использованием средств различных источников финансирования, очередные и внеочередные проверки финансово-хозяйственной и учебной деятельности филиала.

5.9. Вводимые в филиале должности, а также размеры должностных окладов, доплат и надбавок устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников университета и действующим законодательством.

5.10. Непосредственная ответственность за состояние учета, его достоверность, сохранность документов и своевременное представление установленной отчетности возлагается на директора и главного бухгалтера филиала, компетенция и полномочия которых устанавливаются настоящим положением, их должностными инструкциями, доверенностью и действующим законодательством РФ.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал создается, переименовывается и ликвидируется Министерством образования и науки Российской Федерации в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации Филиала все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются в Университет.

6.4. Филиал считается ликвидированным с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**ВЕРНО**  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
И.И. Мулина