



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

П Р И К А З

10.05.2017

№ 194

г. Челябинск

Об утверждении Положения  
об учебном центре дополнительного образования  
филиала ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» в г. Миассе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учебном центре дополнительного образования филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» в г. Миассе (далее - Положение).
2. Заведующему учебному центру дополнительного образования Шабанову М.Н. организовать работу учебного центра в соответствии с утвержденным Положением.
3. Контроль исполнения приказа возложить на директора филиала Войнова И.В.

Ректор

А.Л. Шестаков

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Е. Цулина



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора  
от 10.05.2017 № 194

**ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Миасс

**Об учебном центре дополнительного образования  
филиала федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Южно-Уральский государственный университет  
(национальный исследовательский университет)»  
в г. Миассе**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебный центр дополнительного образования (далее – УЦДО; Учебный центр) является структурным подразделением филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» в г. Миассе (далее – Филиал).

1.2. УЦДО создан на основании решения Ученого совета Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет), протокол от 27.02.2017 № 6.

1.3. УЦДО не является юридическим лицом.

1.4. УЦДО осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом университета, Положением о филиале и настоящим Положением.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью УЦДО осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора филиала.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основной задачей УЦДО является организация дополнительного образования в соответствии с лицензией Университета в части филиала.

**ВЕРНО**  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
А.Е. Циулина

2.2. Организация и проведение профессиональной переподготовки, повышения квалификации, тематического обучения специалистов предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения.

2.3. Профорientационная работа.

2.4. Формирование общей культуры, гуманитарных ценностей, выработка навыков интеллектуального труда и развитие творческого мышления обучающихся.

2.5. Организация и проведение консультационной деятельности.

### III. ФУНКЦИИ

3.1. Организация и осуществление образовательного процесса по установленным формам обучения в соответствии с программами дополнительного образования детей и взрослых, программами повышения квалификации и переподготовки, включая итоговую аттестацию.

3.2. Осуществление комплексного методического обеспечения программ дополнительного образования, разработка учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий и эффективного использования технических средств обучения.

3.3. Оформление приказов о зачислении и отчислении слушателей по программам дополнительного образования.

3.4. Совместно с институтом дополнительного образования университета (далее – ИДО) оформление документов (сертификаты, удостоверения) для слушателей об окончании программ дополнительного профессионального образования.

3.5. Координирование деятельности кафедр, иных структурных подразделений филиала в части реализации программ дополнительного профессионального образования.

3.6. Оформление договоров со слушателями на обучение и с преподавателями на оказание услуг в рамках реализации программ дополнительного образования.

3.7. Изучение потребительского спроса на рынке дополнительных профессиональных образовательных услуг.

3.7.1. Сбор предложений от предприятий и организаций по разработке новых программ дополнительного образования.

3.8. Актуализация информации на официальном сайте филиала.

3.9. Проведение встреч с учениками общеобразовательных школ города и их родителями, учащимися СПО, участие в проведении дней открытых дверей, разработка и проведение мастер-классов на базе филиала, проведение лекций, спецкурсов, практикумов, семинарских занятий в рамках образовательных программ разработанных учебным центром и утвержденных директором филиала.

### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. УЦДО в лице заведующего учебным центром имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений филиала университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций Учебного центра.

4.1.2. Вносить на рассмотрение директора филиала предложения о премировании работников УЦДО.

4.1.3. Вносить на рассмотрение директора филиала предложения по улучшению деятельности центра.

4.2. УЦДО в лице заведующего учебным центром обязан:

4.2.1. Руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки Российской Федерации, решениями Ученого совета и приказами ректора университета, приказами директора филиала.

4.2.2. Соблюдать настоящее Положение и локальные нормативные акты, определяющие организацию деятельности УЦДО.

4.2.3. Качественно, в полном объеме и своевременно выполнять функции, возложенные на него настоящим Положением.

4.2.4. Своевременно предоставлять информацию о деятельности УЦДО директору филиала и иным структурным подразделениям филиала в соответствии с запросами.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. УЦДО в лице заведующего учебным центром несет ответственность:

5.1.1. За ненадлежащую организацию образовательного процесса в УЦДО и выполнение поставленных задач.

5.1.2. За ненадлежащее ведение документации, отражающей содержание и организацию учебного процесса, перечень которой определяется ИДО.

5.1.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.1.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

5.1.5. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. УЦДО осуществляет взаимодействие:

6.1.1. С ИДО и факультетом предвузовской подготовки университета по вопросам организации и совершенствования деятельности УЦДО, оформления организационно-методических документов по проведению дополнительных образовательных программ, содержания рекламных материалов, участия в проведении выставок, презентаций, конференция и других информационных и научных мероприятий.

6.1.2. С учебным отделом филиала при разработке учебно-методической документации по реализации дополнительных образовательных программ и формированию отчетной документации.

6.1.3. С бухгалтерией при осуществлении расчетов в ходе осуществления текущей деятельности центра.

6.1.4. С диспетчерской службой при согласовании учебного расписания УЦДО.

6.1.5. С кафедрами филиала в части реализации программ дополнительного образования.

6.1.6. С Управлением образования Миасского городского округа, учреждениями среднего общего и среднего профессионального образования по организации дополнительного образования детей.

Директор



И.В. Войнов

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Е. Циулина